

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

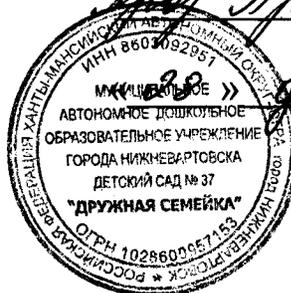
УТВЕРЖДАЮ

Председатель наблюдательного совета

З.А. Аверкина З.А.
«28» декабря 2015 г.

Заведующий МАДОУ «ДС №37»

И.И. Проскуркина И.И.



«28» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг

МАДОУ ДС №37 «Дружная семейка»
(указывается наименование Заказчика)

Раздел 1. Общие положения

1. Предмет и цели регулирования Положения о закупках товаров, работ, услуг

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность МАДОУ ДС №37, Дружская сельская'
(наименование автономного учреждения)

(далее - Заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, Положения.

1.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.3. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупки товаров, работ, услуг для Заказчика, за исключением закупок связанных с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли, и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон №44-ФЗ);
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором РФ, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 №307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике, являющихся обязательными для

субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством РФ о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

2. Нормативное правовое регулирование размещения заказов

2.1. Нормативно-правовое регулирование закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон №223-ФЗ), других федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, а также принятых в соответствии с ними правовыми актами, регламентирующими правила закупки и настоящим Положением.

3. Информационное обеспечение закупок

3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию единой информационной системы, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт) не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного Заказчиком на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

3.2. Формирование плана закупки, а также его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 №932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана" и от 10.09.2012 №908 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке".

План закупки, является основным плановым документом в сфере закупок Заказчика, и утверждается на срок не менее чем на один год.

План закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет.

3.3. На официальном сайте при закупке размещается информация о закупке, в том числе:

- 1) извещение о закупке;
- 2) документация о закупке;
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;
- 4) изменения, вносимые в извещение и документацию, разъяснения к документации о закупке;
- 5) протоколы, составляемые в ходе закупки,
- 6) иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Законом №223-ФЗ и настоящим Положением.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.4. Извещение о закупке, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.5. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением способ закупки);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

3.6. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные Положением, в том числе:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (при условии проведения открытого конкурса);

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (при условии проведения открытого конкурса).

3.7. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3.8. Размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с Законом №223-ФЗ информация о закупке, Положение, план закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.9. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ.

Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

3.10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Комиссия по закупкам

4.1. Комиссия по закупкам (далее – Комиссия) создается в целях закупки товаров, работ, услуг Заказчика в соответствии с нормами Закона №223-ФЗ и настоящим Положением.

4.2. Деятельность Комиссии осуществляется на началах ответственного, гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений.

4.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом №223-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ и настоящим Положением.

4.4. Заказчик принимает решения о создании Комиссии, определяются ее состав и порядок работы, назначается председатель Комиссии.

4.5. Заказчик вправе включать в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для государственных или муниципальных нужд, а также привлекать экспертов.

4.6. Численный состав Комиссии не может быть менее 5 человек.

4.7. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

4.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Замена членов Комиссии допускается только на основании приказа Заказчика.

4.9. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, аукционе, заявок на участие в запросе цен, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупок, не соответствующих установленным требованиям;

- определение победителя закупок;

- формирование протоколов по результатам проведенных закупок;

- Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4.10. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми предоставленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

- выступать на заседании Комиссии и проверять правильность протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.

4.11. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации;

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

- обеспечивать законные права и интересы участников процедуры закупки;

- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Комиссию возглавляет председатель. Председатель Комиссии несет ответственность за организацию работы Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.13. Председатель на заседании Комиссии осуществляет:

- общее руководство работой Комиссии;

- утверждает время проведения заседания Комиссии;

- объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

- открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы;

- оглашает повестку дня;

- объявляет состав Комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- предоставляет слово для выступления;

- ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;

- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе эксперта;

- подписывает протоколы, составляемые в ходе заседаний;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

4.14. Комиссия принимает решение, опираясь на данные, представленные в заявках участников, а также учитывая мнение привлеченных экспертов в случае их привлечения.

4.15. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума.

В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5. Порядок заключения и исполнения договора

5.1. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением заключается такой договор (далее - участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения закупки должен быть заключен Заказчиком не ранее семи и не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.

5.2. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством РФ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

5.3. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 5.1 Положения, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

5.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

При этом, в реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров.

Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиком сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством РФ.

5.5. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу;

3) в случае, если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством РФ.

5.6. При заключении и исполнении договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

5.7. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.8. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

5.9. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ и договором.

5.10. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения Заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании подпункта 3 пункта 5.5. Положения.

5.11. В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное пунктом 5.10. Положения, не может быть получено в срок, указанный в пункте 5.1. Положения, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.12. В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

5.13. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товаров (работ, услуг), о порядке и сроках осуществления Заказчиком

приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре, а также о порядке и сроках оформления результатов приемки. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным договором, Заказчик вправе привлечь независимых экспертов.

5.14. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон, если возможность изменения договора была предусмотрена в документации о закупке и проекте договора, в следующих случаях:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен договор - в случае, если это предусмотрено документацией о закупке, Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором товаров. При поставке дополнительного количества таких товаров Заказчик по согласованию с поставщиком вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

3) при выявлении в ходе исполнения договора на выполнение работ, оказание услуг потребности в дополнительных работах, услугах, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором, или при прекращении потребности в предусмотренной договором части работ, услуг Заказчик вправе изменить объем работ, услуг не более чем на десять процентов такого объема. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально объему указанных дополнительных работ, услуг или объему указанной части работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены;

4) при невозможности, по не зависящим от сторон договора причинам (в том числе при введении новых технических требований к товару и (или) процессам ее производства), исполнить договор в соответствии с указанными в нем условиями;

5) при изменении в соответствии с законодательством РФ регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

6) при поставке товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками товара, указанными в договоре.

5.15. Изменения в договор оформляются дополнительным соглашением, и вступают в силу с даты их подписания сторонами.

5.16. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

6. Способы закупки и условия их применения

6.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки:

- 1) открытый конкурс,
- 2) аукцион, в том числе аукцион в электронной форме;
- 3) запрос цен;
- 4) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.2. Заказчик выбирает способ осуществления закупки в соответствии с настоящим Положением, при этом он обязан учитывать установленные в Положении условия применения процедур закупок и исходить из необходимости обеспечить конкуренцию среди участников процедур закупок.

6.3. Проведение закупок осуществляется в соответствии с утвержденным планом закупки товаров, работ, услуг, размещенном на официальном сайте.

6.4. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса является конкурентным способом, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц, к участникам закупки предъявляются единые требования, победителем признается тот, кто предложит лучшие условия исполнения договора.

Открытый конкурс предпочтительно проводить в том случае, когда Заказчику важна не только стоимость закупаемых товаров (работ, услуг), но и их качественные, функциональные, экологические характеристики, а также квалификация участников закупки.

6.5. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении аукциона осуществляется путем размещения информации о закупке неограниченному кругу лиц на официальном сайте и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена.

Аукцион может проводиться в электронной форме. Аукцион в электронной форме - это аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Закупки товаров, работ, услуг, перечень которых установлен Правительством РФ, осуществляются только путем проведения аукциона в электронной форме с использованием электронной площадки. Заказчик обязан проводить электронный аукцион на закупку товаров, работ, услуг, в случае, если они включены в перечень, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.10.2013 №2019-р.

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

6.6. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (открытого конкурса или аукциона) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении открытого конкурса, аукциона, в их документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной

(максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

6.7. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса цен может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок, а максимальная цена договора составляет не более 500 тысяч рублей.

6.8. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных Положением.

7. Требования, предъявляемые к участникам закупки

7.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

7.2. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника

закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник закупки не является офшорной компанией.

7.3. В соответствии с Законами №223-ФЗ, №44-ФЗ Заказчик вправе установить требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

7.4. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

7.5. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

7.6. Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

8. Обеспечение заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора

8.1. При проведении закупки путем проведения открытого конкурса и (или) аукциона Заказчик обязан установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке. В документации о закупке Заказчиком должны быть указаны размер обеспечения заявок и условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе осуществляется участником закупки.

8.2. Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств.

8.3. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, должна соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

8.4. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки.

8.5. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении электронного аукциона.

8.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются на счет участника закупки при проведении открытого конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней, а при проведении электронного аукциона прекращается

блокирование таких денежных средств в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола подведения итогов электронного аукциона. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

б) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частями 9 и 10 статьи 31 Закона №44-ФЗ.

8.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, при проведении электронных аукционов перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке. Доходы, полученные оператором электронной площадки от размещения денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, подлежат выплате участникам электронных аукционов за период размещения указанных средств на счете оператора электронной площадки в банке с момента блокирования указанных средств до прекращения их блокирования в соответствии с положениями настоящей статьи на основании договора, заключенного оператором электронной площадки с каждым участником закупки при прохождении им аккредитации на электронной площадке.

8.8. Для учета проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах на счете оператора электронной площадки открываются лицевые счета участников таких аукционов.

8.9. В случае, если участником закупки является учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, организация инвалидов, субъект малого предпринимательства либо социально ориентированная некоммерческая организация, размер обеспечения заявки не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора.

8.10. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки.

Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки.

Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым

закключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

9. Отклонение заявок на участие в закупке с демпинговой ценой

9.1. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке участник, представивший указанную заявку, обязан в составе такой заявки представить:

- по договору на поставку товара - расчет предлагаемой цены договора, а также гарантийное письмо от производителя или иной документ, подтверждающий возможность поставить товар по цене, указанной в заявке, в качестве обоснования предлагаемой цены договора;

- по договору на выполнение работ, оказание услуг – расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

9.2. Комиссия по закупкам отклоняет заявку, если она установила, что предложенная в заявке цена снижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора, ее обоснование либо документы, предусмотренные пунктом 9.1 настоящего Положения.

9.3. Решение об отклонении заявки по указанным в настоящей статье основаниям отражается в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки.

Раздел 2. Открытый конкурс

10. Порядок проведения открытого конкурса

10.1. Информация о проведении открытого конкурса, включая извещение о его проведении, документацию о закупке, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в документации по закупке дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

10.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса, документацию о закупке срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, документацию по закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

10.3. В случае если изменения в извещение о проведении открытого конкурса, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

10.4. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку на его участие. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе указываются в документации о закупке.

10.5. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в документации о закупке информацию.

10.6. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

10.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

10.8. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на его участие, установленного в документации о закупке.

10.9. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в день, во время и в месте, в соответствии с порядком указанным в документации о закупке.

Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются Комиссией после наступления срока, указанного в документации о закупке в качестве срока окончания подачи конкурсных заявок. Вскрытие всех конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе должно быть завершено в тот же день.

10.10. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее дня, следующего после дня подписания со дня подписания указанного протокола.

10.11. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

10.12. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте.

10.13. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников закупки, или о допуске к участию в нем только одного участника закупки, открытый конкурс признается несостоявшимся. При этом Заказчик, в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем и недопущенным к участию в открытом конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания его несостоявшимся, за исключением участника закупки, признанного участником открытого конкурса.

При этом Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. Участник закупки, единственный признанный участником открытого конкурса, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

10.14. Общий срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать десять дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов.

10.15. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными его участниками.

10.16. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о закупке на основании Порядка оценки заявок на участие в открытом конкурсе (Приложение 1 к Положению).

10.17. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в нем относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

10.18. Победителем открытого конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

10.19. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте в течение дня следующего за днем подписания указанного протокола.

10.20. Заказчик передает один экземпляр протокола победителю открытого конкурса или участнику открытого конкурса, подавшему единственную заявку

на его участие с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем открытого конкурса или участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на его участие.

10.21. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на его участие, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, их разъяснения и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе хранятся Заказчиком не менее пяти лет.

Раздел 3. Аукцион

11. Порядок проведения аукциона

11.1. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, документацию о закупке, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в документации о закупке дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, документацию о закупке срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11.3. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте в течение двух дней со дня принятия такого решения. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком возвращаются всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе с соответствующим уведомлением. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

11.4. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в документации о закупке.

11.5. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемым товарам, работам, услугам которые не могут быть изменены участником закупки.

11.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота) по форме, установленной документацией о закупке, внесение изменений в которую не допускается.

11.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время окончания срока подачи заявок, указанных в документации о закупке.

11.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения

заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

11.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

11.9. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

11.10. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать пять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе.

11.12. Участник закупки не допускается к участию в аукционе в случае:

- 1) непредоставления сведений и документов, предусмотренных документацией о закупке, или предоставления недостоверных сведений;
- 2) несоответствия сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в аукционе, требованиям документации о закупке;
- 3) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

11.13. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте.

11.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.15. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

11.16. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником

аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации о закупке. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

11.17. В аукционе могут участвовать только участники, признанные участниками аукциона. Заказчик обеспечивает участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

11.18. Аукцион проводится в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

11.19. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

11.20. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

11.21. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

11.22. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета закупки, начальной (максимальной) цены договора (лота),

«шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном настоящей статьей, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

11.23. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

11.24. При проведении аукциона Заказчик осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке.

11.25. Протокол аукциона размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11.26. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

11.27. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику

аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае, если один участник закупки является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

11.28. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

11.29. В случае, если в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

11.30. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на его участие, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, их разъяснения и аудиозапись аукциона хранятся Заказчиком не менее пяти лет.

Раздел 4. Запрос цен

12. Порядок проведения запроса цен

12.1. Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.

12.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен. Изменение объекта закупки не

допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен этот срок составлял не менее чем семь рабочих дней.

12.3. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения, указанные Заказчиком в извещении о проведении запроса цен.

12.4. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам запроса цен, подавшим заявки на участие в запросе цен, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками.

12.5. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе цен во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса цен. Вскрытие всех, поступивших конвертов с такими заявками, а также рассмотрение и оценка заявок осуществляются в один день.

Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса цен, конверт с заявкой на участие в запросе цен, предложения о цене договора, указанные в таких заявках, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос цен признается несостоявшимся.

12.6. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен. Любой участник запроса цен, присутствующий при вскрытии конвертов с такими заявками вправе осуществлять аудио - и видеозапись вскрытия этих конвертов.

12.7. Победителем запроса цен признается участник, подавший заявку на участие в запросе цен, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса цен победителем запроса признается участник, заявка на участие которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

12.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, в котором содержатся информация о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе цен, об отклоненных заявках на участие в запросе цен с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса цен, об участнике запроса цен, предложившем в заявке на участие в запросе цен цену договора такую же, как и победитель запроса цен, или об участнике запроса, предложение о цене

контракта которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса цен условий.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в день его подписания размещается на официальном сайте. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, другой в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается победителю запроса цен с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и цены, предложенной победителем запроса цен в заявке на участие в запросе.

12.9. В случае, если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе цен или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса цен, запрос цен признается несостоявшимся.

12.10. Протокол, составленный в ходе проведения запроса цен, заявки на его участие, извещение о запросе цен, изменения, внесенные в извещение, их разъяснения хранятся Заказчиком не менее пяти лет.

Раздел 5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

13. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

13.1. Процедура закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) применяется в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 №147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей;

3) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций;

4) заключение контракта на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

5) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

6) заключение организациями, осуществляющими образовательную деятельность и признанными в соответствии с законодательством об образовании федеральными или региональными инновационными площадками, контрактов на поставки оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такое оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования;

7) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

8) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы.

13.2. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора Заказчик обязан обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену договора и иные существенные условия договора.

13.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор должен содержать расчет и обоснование цены договора, за исключением случаев осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при которых документальное оформление отчета, предусмотренного частью 3 статьи 93 Закона №44-ФЗ, не требуется.

Раздел 6. Лица, ответственные за организацию закупок и исполнение договоров

6.1. Лицо, ответственное за организацию закупок и контроль за их исполнением, назначается приказом (распоряжением) руководителя Заказчика.

6.2. Руководитель Заказчика несет всю полноту ответственности за осуществление закупок, заключение и исполнение договоров.

Раздел 7. Контроль и обжалование

7.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения и Закона №223-ФЗ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение требований Закона №223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Участники закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.