

ПРИНЯТО:

Педагогический совет № 1
«28» 08 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУДС №37 «Дружная семейка»
Н.М. Проскурнина
Приказ № 181 от «28» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города
Нижневартовска детского сада №37 «Дружная семейка»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 28, п.5 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом дошкольным образовательным учреждением (далее ДООУ), основной образовательной программой дошкольного образования ДООУ.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.
- 1.3. Настоящее положение регулирует организацию творческого, содержательного отдыха детей, развития воспитанников с учетом их интересов, способностей и возможностей в процессе образовательной деятельности в каникулярное время.

2. Основные задачи

- 2.1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных возможностей.
- 2.2. Сохранение и поддержка индивидуальности ребёнка, развитие творческого потенциала и способностей (творческих, художественных, интеллектуальных и других) каждого ребёнка.
- 2.3. Совершенствование и развитие системы организации отдыха, занятости и оздоровления детей в каникулярное время.

3. Функции

- 3.1. Основными функциями по организации отдыха и оздоровления воспитанников ДООУ в каникулярное время являются:
 - организационно-методическая - определение приоритетов деятельности, планирование и проведение мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления воспитанников ДООУ в каникулярное время;
 - консультативная - консультирование родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам организации отдыха и оздоровления воспитанников ДООУ в каникулярное время;
 - контрольная - организация контроля над реализацией мероприятий по организации отдыха и оздоровления воспитанников ДООУ в каникулярное время.

4. Права

- 4.1. Право на отдых и оздоровление в условиях ДООУ имеют дети, посещающие детский сад.
- 4.2. Педагоги ДООУ имеют право формировать план каникулярной деятельности в соответствии с утвержденной основной общеобразовательной программой дошкольного образования ДООУ.
- 4.3. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в организации и проведении мероприятий в каникулярное время.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственность за организацию отдыха и оздоровления воспитанников ДОО в каникулярное время возлагается на лиц, назначенных приказом руководителя.
- 5.2. Ответственным за подготовку проекта приказа по организации отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.
- 5.3. Лица, ответственные за организацию и проведение каникул, предоставляют отчет заведующему ДОО не позднее трех рабочих дней после окончания каникул.

6. Организация деятельности

- 6.1. Организация отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время проводится по направлениям развития: физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое.
- 6.2. Организованный отдых и оздоровление воспитанников проводится в течение зимних и летних каникул в соответствии с утвержденным годовым календарным учебным графиком ДОО.
- 6.3. Отдых и оздоровление детей организуется в каникулярное время в условиях ДОО.
- 6.4. План проведения каникул предоставляется заведующему ДОО за 2 недели до начала каникул и утверждается приказом по ДОО.
- 6.5. Утвержденный план проведения каникул размещается на информационных стендах с информацией о проведении мероприятий в период каникул.

7. Делопроизводство

- 7.1. Отчет о подведении итогов проведения каникул предоставляется на заседании педагогического совета 2 раза в год.
- 7.2. В план проведения каникул могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом заведующего ДОО.
- 7.3. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом заведующего ДОО, гриф утверждения заверяется печатью ДОО.
- 7.4. Положение пересматривается в соответствии с изменениями в законодательстве; при отсутствии изменений действительно пять лет.

8. Заключительные положения

- 8.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, организаторы отдыха и оздоровления детей во время каникул руководствуются Уставом ДОО, приказами по ДОО, приказами Департамента образования администрации города, Постановлениями и Распоряжениями Главы города, письмами и Положениями Министерства образования РФ, законодательством РФ.