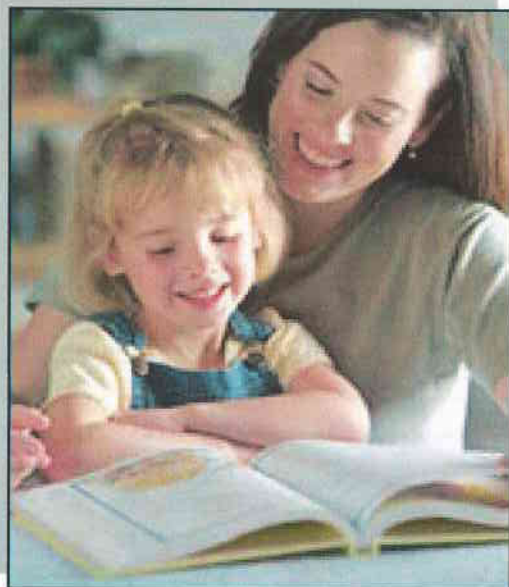




УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете № 4

от 17.05.2017 года

Приказ № 184 от 17.05.2017 года

Заведующий МАДОУ ДС № 37

Н.М. Проскурнина

Годовой план работы

*муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Нижневартовска детского сада № 37
«Дружная семейка»*

на 2017-2018 учебный год

***Содержание годового плана работы
МАДОУ ДС № 37 «Дружная семейка»:***

I.	Пояснительная записка.....	3
II.	План деятельности ДОУ по основным направлениям	
	1. Сентябрь.....	5
	2. Октябрь.....	9
	3. Ноябрь	12
	4. Декабрь	15
	5. Январь.....	18
	6. Февраль	21
	7. Март	24
	8. Апрель.....	27
	9. Май.....	30
III.	Приложения	
	1. Педагогические советы.....	34
	2. Учебный план.....	36
	3. План организации обучающих семинаров-практикумов, семинаров, круглых столов для педагогов.....	38
	4. План проведения консультаций.....	39
	5. План тематического контроля МАДОУ на 2017-2018 учебный год.....	41
	6. План комплексного контроля за состоянием образовательной деятельности на 2017-2018 учебный год.....	43
	7. Годовой календарный учебный график.....	48

Пояснительная записка

Годовой план работы ДОУ составлен в соответствии с методическими письмами, рекомендациями Департамента образования администрации г. Нижневартовска, внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Планы основных мероприятий ДОУ на текущий год представлены в форме годового (календарного) плана. Структура плана работы ДОУ соответствует структуре плана работы департамента образования администрации города. План имеет графическую форму, позволяющую видеть работу структурных подразделений, профильных специалистов ДОУ, курирующих определенные направления деятельности, рационально распределять плотность проводимых мероприятий и осуществлять контроль за их выполнением.

Все разделы плана связаны между собой, представляя собой целостную систему мер по реализации Концепции модернизации российского образования, федеральных, региональных и муниципальных комплексных программ.

Содержание планирования работы ДОУ основывается на принципах единства целевой установки, условий реализации, единства долгосрочного и краткосрочного планирования, сочетания государственных и общественных начал, обеспечивающих его комплексный характер.

План разработан на коллегиальной основе, в нем обозначены реальные сроки исполнения мероприятий. В плане отражена ответственность за исполнение мероприятий, ответственность за контроль по исполнению, итоговый документ по результатам проведения планового мероприятия.

В соответствии с концепцией развития системы образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года; постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9.10.2013 N 413-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2014 - 2020 годы», постановлением администрации города от 17.09.2014 №1858 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2015-2020 годы», постановлением администрации города Нижневартовска от 28.08.2014 №1750 «Об утверждении муниципальной программы «Комплекс мероприятий по профилактике правонарушений в городе Нижневартовске на 2015-2020 годы», на основании анализа работы образовательной организации в 2016-2017 учебном году МАДОУ ДС №37 «Дружная семейка» в 2017 – 2018 учебном году ставит цель: продолжить работу по обеспечению устойчивого развития ДОУ, повышению качества образования, здоровья, доступности и безопасности и выполнить следующие задачи:

1. Разработать и реализовать программу «Здоровый ребенок», обеспечивающую комплексность развития психических и физических качеств дошкольников.

Ожидаемые результаты:

- разработана и реализована программа «Здоровый ребенок»;
- индекс здоровья сохранен на прежнем уровне;
- уменьшение количества пропусков по болезни на одного ребенка на 3%;
- увеличено количество воспитанников, посещающих кружки спортивной направленности на 3%

2. Обеспечить работникам МАДОУ повышение профессиональной квалификации и информационно-методическую поддержку по использованию современных образовательных технологий в контексте ФГОС ДО

Ожидаемые результаты:

- увеличение до 80% доли педагогов, уверенно пользующихся цифровыми ресурсами и имеющих расширенное представление о возможностях интерактивного оборудования и персонального компьютера;
- доля педагогов, имеющих квалификационную категорию, составит 80%;
- повысится компетентность молодых специалистов в вопросах организации образовательного процесса.

3. Развивать ресурсное (материально-техническое, кадровое, программно-методическое и др.) обеспечение реализации программы «Социокультурные истоки»

Ожидаемые результаты:

- Реализация программы «Социокультурные истоки» в двух группах старшего дошкольного возраста (6-7 лет) ;
- внедрение и реализация программы «Социокультурные истоки» в двух группах среднего дошкольного возраста;
- презентация опыта работы по данному направлению;
- открыт семейный клуб «Отрадушка»;
- открыт Музей русского быта;
- разработаны и включены в блок дополнительного образования мероприятия, направленные на духовно-нравственное воспитание дошкольников.

4. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Ожидаемые результаты:

- оптимизация работы семейных клубов;
- оптимизация работы консультативных пунктов;
- увеличение количества родителей (законных представителей), вовлеченных в деятельность МАДОУ (в том числе информационное), не менее чем на 5%.

5. Увеличить количество воспитанников, посещающих дополнительную образовательную услугу по обучению игре в шахматы (как на платной, так и на бесплатной основе) на 3% (20 человек)

Ожидаемые результаты:

- разработаны и включены в блок дополнительного образования мероприятия, направленные на привитие детям интереса к игре в шахматы.
- увеличение количества шахматных кружков в старших и подготовительных группах ДОУ.

План деятельности МАДОУ ДС по основным направлениям

Сентябрь, 2017г.

1. Менеджмент и качество управления					
Направления деятельности	01.09 - 08.09	12.09 – 15.09		19.09 – 22.09	26.09 – 29.09
Вопросы, выносимые для рассмотрения на аппаратных совещаниях у заведующего	Комплектование ДОО на 2017-2018 учебный год Ответственный: заведующий Н.М. Проскурнина			О решении городского августовского педагогического совета. Ответственный: заведующий Н.М. Проскурнина	
Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещания при зам. зав. по ВМР	Методическое обеспечение базисного учебного плана на 2017-2018 учебный год Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В.	О подготовке к аттестации педагогических кадров на первую, высшую квалификационные категории. Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В.		Обсуждение планов работы творческих групп, планов кружковой работы. Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В.	Обсуждение итогов внутреннего контроля Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В.
Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДООУ	Приказ о подготовке и проведении педагогического совета №1 Приказ о подготовке и проведении тематического контроля «Готовность ДООУ к новому учебному году» Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В.	Утверждение программы производственного контроля за организацией питания в ДООУ Ответственный: заведующий Н.М. Проскурнина		Приказ о решении педсовета №1 Приказ об итогах тематического контроля Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В.	Заключение договоров со сторонними организациями. Утверждение планов взаимодействия. Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.
Внутренний контроль	Тематический контроль «Готовность образовательного учреждения к новому учебному году» Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В.		Текущий контроль за организацией и качеством питания, контроль в части обеспечения соблюдения законодательства по вопросам ПБ ДООУ Ответственный: зам.зав. по АХР Кашкина Р.Ф.; зам.зав. по безопасности Куликовских В.С.		
2. Качество учебного плана, ОП					
Организационно-педагогическая работа	Обсуждение и корректировка плана мероприятий по проведению мониторинга КО на начало учебного года в соответствии с ФГОС ДО Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В.	Утверждение планов кружковой работы по обучению игре в шахматы на учебный год Ответственный: Чубарова Е.В. – инструктор по плаванию		Заседание творческой группы по теме: «Программа Социокультурные истоки» Ответственный: воспитатели Дербилова А.В., Фирюлина О.С.	Утверждение планов кружковой работы по физическому воспитанию на учебный год Ответственный: Чубарова Е.В. – инструктор по плаванию

	Разработка и утверждение плана взаимодействия с родителями воспитанников в рамках консультативных пунктов. <i>Ответственный: Караваева Н.А. – логопед</i>	Обсуждение плана работы семейных клубов МАДОУ. <i>Ответственный: Адмаева С.В. – зам.зав. по ВМР</i>	Адаптация детей к детскому саду. Организация периода адаптации детей 1 младших групп к детскому саду <i>Ответственный: Чайникова Э.М., - зам.зав. по ВМР</i>	Разработка Проекта программы «Здоровый ребенок» <i>Ответственный: Сорокина Е.В. – инструктор по физической культуре</i>
Тематика заседаний комиссий, советов	<u>07.09. Педсовет №1</u> «Годовой план» <i>Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В.</i>	Индивидуальное собеседование с педагогами по реализации ФГОС ДО. <i>Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.,</i>	<u>Консультация для педагогов</u> «Планирование работы по воспитанию у детей осознанного отношения к своему здоровью» <i>Ответственный: Сорокина Е.В. , Антюшеня П.Н.– инструктор по физической культуре</i>	<u>Преимущество со школой:</u> Аналитико-диагностическая и коррекционно-развивающая деятельность. Определение качества готовности детей к школе.1 этап. <i>Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.</i>
Окружные, общегородские мероприятия	Городской праздник «День знаний» <i>Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В.</i>	Месячник по безопасности дорожного движения. Профилактическая операция «Внимание, дети!» <i>Ответственный: Манапова Т.Н. – воспитатель, ответственный за организацию работы по ПДД</i>		
3. Достижения воспитанников				
Общие мероприятия для детей	Работа с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (по плану). <i>Ответственный: Манапова Т.Н. – ответственный за ПДД</i>	Работа с детьми по теме «ОБЖ». Беседы «Порядок действий при возникновении ЧС» <i>Ответственный: Е.В. Чубарова – ответственный за ГО и ЧС.</i>	Работа с детьми по пожарной безопасности <i>Ответственный: ответственный за ППБ.</i>	Работа с детьми по теме «Здоровый образ жизни» <i>Ответственные: воспитатели групп</i>
	Организация работы кабинета «БОС - здоровье». Составление и утверждение графика посещений. <i>Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В.</i>	Учебная эвакуация воспитанников <i>Ответственный: Е.В. Чубарова – ответственный за ГО и ЧС.</i>	Встреча детей с инспектором ГИБДД на площадке дорожного движения. <i>Ответственный: Манапова Т.Н. – ответственный за ПДД.</i>	Проведение мониторинга развития детей, их психического здоровья. <i>Ответственный: психолог</i>
Выставки, смотры, конкурсы	<u>Праздник «День знаний»</u> <i>Ответственный: музыкальные руководители</i>	Выставка детского рисунка «Осень золотая» <i>Ответственный: воспитатели</i>	<u>Совместное творчество с родителями</u> Выставки «Фантазии природы», «Что нам осень принесла» <i>Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.</i>	

4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов				
Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа ППО	05.09. Инструктаж о ведении документации Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.	Подготовка документов к аттестации на высшую и первую квалификационную категорию согласно графика Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В.	Подготовка пакета документов по семейному клубу «Отрадушка» Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В	Корректировка планов развития педагогов Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.
5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат				
Работа с родителями	Создание банка данных по семьям. Ответственный: психолог	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ. Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.	Анкетирование родителей «Шахматы в жизни ребенка», «Шахматы в семье» Ответственный: Гараева Г.М. - воспитатель	Преимущество со школой Индивидуальные консультации родителям по подготовке ребёнка к школе Ответственный: психолог
	Консультация для родителей: «Травма! Что дальше?» (о правилах поведения при несчастных случаях) Ответственный: Куликовских В.С.- зам.зав. по безопасности	Распространение памяток родителям и сотрудникам при выявлении посторонних предметов и недопущению террористических актов. Ответственный: Е.В. Чубарова – ответственный за ГО и ЧС., воспитатели		
	Ознакомление родителей с уставными документами и локальными актами учреждения, распоряжениями Главы города. Ответственный: воспитатели			
	Организация работы с родителями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг Ответственный: Адмаева С.В.,- зам.зав. по ВМР., З.Г.Гильфанова – гл.бухгалтер, воспитатели			
Связи с общественностью	День знаний совместно с МБОУ СОШ № 14 Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.	Посещение автогородка на территории МОСШ №19 Ответственный: Манапова Т.Н. – ответственный за ПДД.		Обсуждение плана работы совместных мероприятий между МАДОУ и МБОУ СОШ № 14 и детской библиотекой № 2 Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В.
Подготовка материалов для сайта, средств массовой информации	Размещение информации по проведению Дня знаний Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В.	Размещение информации по итогам конкурсов рисунков Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В.	Размещение информации по итогам выставок «Фантазии природы», «Что нам осень принесла» Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В.	

6. Образовательные ресурсы ДОУ		
<i>Административно-хозяйственная работа</i>	Подготовка учреждения к зиме <i>Ответственный: Кашкина Р.Ф. –зам.зав. по АХР</i>	
	Анализ финансовой деятельности за квартал. <i>Ответственный: Гильфанова З.Г. – гл.бухгалтер, Кашкина Р.Ф. –зам.зав. по АХЧ</i>	Составление сметы деятельности на квартал, год <i>Ответственный: Гильфанова З.Г. – гл.бухгалтер, Кашкина Р.Ф. –зам.зав. по АХЧ</i>
	Составление и утверждение графиков уборки территории ДОУ, производственных помещений, служебно-бытовых помещений. <i>Ответственный: Кашкина Р.Ф. –зам.зав. по АХР</i>	Подготовка заявки для приобретения кустарников, земли <i>Ответственный: Кашкина Р.Ф. –зам.зав. по АХР</i>
	Приобретение методической литературы и пособий для детей по программе «Социокультурные истоки» <i>Ответственный: Кашкина Р.Ф. –зам.зав. по АХР</i>	Приобретение художественной литературы, раскрасок, игр по шахматному образованию. <i>Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.</i>

Октябрь, 2017г.

1. Менеджмент и качество управления				
Направления деятельности	02.10 – 06.10	9.10 – 13.10	16.10 – 20.10	23.10 – 31.10
Вопросы, выносимые для рассмотрения на аппаратных совещаниях у заведующего	Заклучение договоров с родителями воспитанников ДОУ, в том числе договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг. Ответственный: заведующий Проскурнина Н.М.	Состояние личных дел сотрудников Ответственный: Е.С. Клименко – специалист ОК	О подготовке к общему родительскому собранию Итоги проведения родительских групповых собраний Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В	О проведении внутреннего тематического контроля по теме: «Эффективность воспитательно-образовательной работы по интеллектуальному развитию дошкольников в ДОУ» Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В
Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях при зам. зав. по ВМР	О контроле информирования родителей о ходе и содержании образовательного процесса. Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В.		Анализ стартового контроля знаний детей Ответственный: воспитатели, ответственные за мониторинг	Обсуждение плана проведения педсовета №2 Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В
Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ	Приказ по результатам контроля за предыдущий месяц. Приказ об утверждении плана работы на месяц Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.	Подготовка пакета документов по организации и проведению конкурса педагогического мастерства «Воспитатель года» внутри ДОУ Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В	Приказ о результатах адаптации детей к детскому саду. Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В	Приказ о проведении тематического контроля по теме «Эффективность воспитательно-образовательной работы интеллектуальному развитию дошкольников в ДОУ» Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В.
	Приказ о подготовке и проведении ПМПк Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В	Утверждение штатного расписания Ответственный: Е.С. Клименко – специалист ОК	Приказ о подготовке ДОУ к зиме Ответственный: Каишкина Р.Ф. – зам.зав. по АХР	Приказ о результатах ПМПк Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В
Внутренний контроль	Текущий контроль за соблюдением режима дня, выполнения натуральных норм питания, проведения кружковой работы Ответственный: зам.зав. по АХР Каишкина Р.Ф.; зам.зав. по безопасности Куликовских В.С.; зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.			

2. Качество учебного плана, ОП				
Организационно-педагогическая работа	Консультация для педагогов: «Подвижные игры как условие повышения двигательной активности детей на прогулке» Ответственный: Сорокина Е.В., Антюшеня П.Н. инструктор по физической культуре	Обсуждение результатов обследования детей с трудностями в развитии, составление коллегиального заключения ПМПк Ответственные за исполнение – учителя-логопеды, психолог	Разработать и ввести в действие индивидуальные маршруты развития ребенка с признаками одаренности Ответственный: психолог, воспитатели	Консультация для педагогов: «Предметно-пространственная среда в группе» Ответственный: воспитатели Русских О.А.
Тематика заседаний комиссий, советов	05.10. Круглый стол «Психолого-педагогическое сопровождение организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО» Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В	12.10. занятие с молодыми педагогами №1 Собеседование по ОП, календарно-тематическое планирование Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.		26.10. Семинар-практикум: «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников в ДОУ» Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В
Окружные, общегородские мероприятия	Торжественное собрание, посвященное празднованию Дня учителя.			
3. Достижения воспитанников				
Общие мероприятия для детей	Традиционный праздник «День пожилого человека» (с приглашением бабушек, дедушек) Ответственный: Шишкина Н.А. , Куликова И.М.; Панова Е.О; Вачевская М.Н. музыкальные руководители	Развлечения, проводимые инструктором по плаванию, инструктором по физической культуре Ответственный: инструкторы по ФИЗО	Праздник «Осенины» Ответственный: музыкальные руководители	Семейный клуб Музыкальная гостиная «Вместе дружная семья» Ответственный: Шишкина Н.А. , Куликова И.М. музыкальные руководители
Выставки, смотры, конкурсы	Выставка детского рисунка «Осень золотая» Ответственный: Салимова А.Р. , Маскова А.Ф. воспитатель	Фотовыставка «Герои мультфильмов играют в шахматы» Ответственный: Гараева Г.М. - воспитатель	Открытые мероприятия, направленные на духовно-нравственное воспитание дошкольников во всех возрастных группах ДОУ. Ответственный: воспитатели	
4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов				
Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа ППО	Участие в работе ГМО и РМЦ согласно плана работы	Подготовка документов к аттестации на высшую и первую квалификационную категорию согласно графика Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В.	Мониторинг сайтов воспитателей. Ответственный: Адмаева С.В. – зам.зав. по ВМР	Корректировка плана КПК педагогов Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.

5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат				
Работа с родителями	Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. Ответственный: Адмаева С.В.- зам.зав. по ВМР.	Организация работы родительского комитета Ответственный: заведующий	Организация работы с родителями по оказанию дополнительных образовательных услуг спортивной направленности Ответственный: Адмаева С.В.- зам.зав. по ВМР.	26.10 - 27.10 День открытых дверей Ответственный: Адмаева С.В.- зам.зав. по ВМР.,
	Информационные стенды в группах. Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.	Оформление стенда для родителей «Шахматное образование» Ответственный: Гараева Г.М. - воспитатель	Групповые родительские собрания Ответственный: Адмаева С.В.- зам.зав. по ВМР., воспитатели,	24.10. – 27.10 Общие родительские собрания по параллелям Ответственный: Адмаева С.В.- зам.зав. по ВМР., воспитатели
	Организация тематической выставки новинок литературы по оздоровлению детей. Ответственный: Адмаева С.В.- зам.зав. по ВМР., воспитатели			
Связи с общественностью	Посещение Педсовета в СШ №14 Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.	Тематический спектакль по теме _____ Маленький театр «БУМ»		Посещение старшими воспитанниками театра кукол «Барабашка» (по графику)
Подготовка материалов для сайта, средств массовой информации	Размещение информации о выставке рисунков «Осень золотая» Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В.	Размещение информации по итогам конкурсов рисунков Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В	Размещение информации по итогам проведения Дней открытых дверей Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В.	
6. Образовательные ресурсы ДОУ				
Административно-хозяйственная работа	Подготовка учреждения к зиме Ответственный: Кашкина Р.Ф. –зам.зав. по АХР			
	Анализ финансовой деятельности за квартал. Ответственный: Гильфанова З.Г. – гл.бухгалтер, Кашкина Р.Ф. –зам.зав. по АХЧ		Составление сметы деятельности на квартал, год Ответственный: Гильфанова З.Г. – гл.бухгалтер, Кашкина Р.Ф. –зам.зав. по АХЧ	
	Составление и утверждение графиков уборки территории ДОУ, производственных помещений, служебно-бытовых помещений. Ответственный: Кашкина Р.Ф. –зам.зав. по АХР		Подготовка заявки для приобретения кустарников, земли Ответственный: Кашкина Р.Ф. –зам.зав. по АХР	
	Приобретение методической литературы и пособий для детей по программе «Социокультурные истоки» Ответственный: Кашкина Р.Ф. –зам.зав. по АХР			

1. Менеджмент и качество управления				
Направления деятельности	01.11 - 10.11	13.11 – 17.11	20.11 – 24.11	27.11 – 30.11
<i>Вопросы, выносимые для рассмотрения на аппаратных совещаниях у заведующего</i>	Корректировка годового плана, плана контроля <i>Ответственный: Адмаева С.В. - зам.зав. по ВМР</i>	Реализация программы «Социокультурные истоки» <i>Ответственный: Адмаева С.В. - зам.зав. по ВМР</i>	Об информационном банке исследования семей воспитанников. Итоги адаптации детей. <i>Ответственный: педагог-психолог</i>	
<i>Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещания при зам. зав. по ВМР</i>	Обсуждение вопросов тематического контроля «Эффективность воспитательно-образовательной работы по интеллектуальному развитию дошкольников в ДОУ» <i>Ответственный: Э.М. Чайникова – зам.зав. по ВМР,</i>	Обсуждение сценариев праздников, развлечений <i>Ответственный: профильные специалисты</i>	Об организации работы кружков. Наличие заявлений от родителей, соблюдение норм нагрузки <i>Ответственный: профильные специалисты</i>	О профилактике дорожно-транспортного травматизма. <i>Ответственный: Манапова Т.Н., воспитатели</i>
<i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ</i>	Приказ по результатам контроля за предыдущий месяц. Приказ об утверждении плана работы на месяц <i>Ответственный: Э.М. Чайникова – зам.зав. по ВМР</i>	Отчет и сверка по налогам д-с №37, №50 <i>Ответственный: Кашкина Р.Ф. – зам.зав. по АХР, Гильфанова З.Г. – ст. бухгалтер</i>	Приказ об участнике конкурса «Воспитатель года» <i>Ответственный: Клименко Е.С. – инспектор ОК</i>	Утверждение Программы «Здоровый ребенок» <i>Ответственный: Адмаева С.В. - зам.зав. по ВМР</i>
<i>Внутренний контроль</i>	Проведение тематического контроля «Эффективность воспитательно-образовательной работы по интеллектуальному развитию дошкольников в ДОУ» <i>Ответственный: Э.М. Чайникова – зам.зав. по ВМР,</i>	Текущий контроль за разумным сочетанием видов закаливания, организации и проведению артикуляционной и пальчиковой гимнастики. <i>Ответственный: Э.М. Чайникова, старший воспитатель</i>		Контроль за выполнением плана по детодням, анализ заболеваемости детей. <i>Ответственный: старшая медсестра</i>
2. Качество учебного плана, ОП				
<i>Организационно-педагогическая работа</i>	Корректировка расписания работы кружков спортивной направленности <i>Ответственный: Адмаева С.В. зам.зав. по ВМР</i>	<u>Консультация для педагогов:</u> «Шахматы в дошкольном возрасте» <i>Ответственный: Проваренко С.С. - воспитатель</i>		<u>Консультация для педагогов:</u> «Тематические недели в ДОУ» <i>Ответственный: Соседкина Н.Ю. - воспитатель</i>

Тематика заседаний комиссий, советов	<u>Занятие №2 с молодыми специалистами</u> Методические требования к организации ОД Ответственный: С.В. Адмаева – зам.зав. по ВМР,		<u>23.11. ПЕДСОВЕТ №2</u> «Современный подход к интеллектуальному развитию дошкольников» Ответственный: С.В. Адмаева – зам.зав. по ВМР,	
Окружные, общегородские мероприятия	Неделя безопасности дорожного движения Смотр-конкурс уголков по правилам дорожного движения Ответственный: Манапова Т.Н.- воспитатель; Байрамова З.А. - воспитатель		Участие в городском конкурсе «Баю-бай» Ответственный: Шишкина Н.А. – музыкальный руководитель	
3. Достижения воспитанников				
Общие мероприятия для детей	Праздник «День здоровья» (с привлечением родителей) Ответственный: инструкторы по плаванию	Музыкальная гостиная. Развлечения, проводимые музыкальным руководителем Ответственный: музыкальные руководители	Изучение состояния здоровья детей, знаний о здоровом и безопасном образе жизни детей Ответственный: Сорокина Е.В. – инструктор по физической культуре	Развлечения, проводимые музыкальным руководителем, в рамках семейного клуба «Отрадушка» Ответственный: Шишкина Н.А. – музыкальный руководитель
Выставки, смотры, конкурсы	Смотр-конкурс. Совместное творчество детей и родителей: «Если хочешь быть здоровым» (о ЗОЖ и ОБЖ) Ответственный; воспитатели		Конкурс чтецов «Люблю тебя, моя Югра!» Ответственный: музыкальные руководители	Выставка рисунков, посвященная Дню округа Ответственный: Маскова А.Ф. - воспитатель
4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов				
Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа ППО	Организация работы с педагогами и создание условий для участия в различных конкурсных мероприятиях муниципального и окружного уровней в номинациях «Воспитатель года» Ответственный: С.В. Адмаева – зам.зав. по ВМР,	Мастер-класс для педагогов: «Разнообразные приемы и методы, применяемые при обучении детей игре в шахматы» Ответственный: Проваренко С.С. - воспитатель	Отчет о реализации программы семейного клуба «Светофорчик» Ответственный: Манапова Т.Н. - воспитатель	Обобщить и оформить материалы педагогического опыта работы по дополнительному образованию «Театральная шкатулка» Ответственный: Адмаева С.В.- зам.зав. по ВМР.
5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат				
Работа с родителями	<u>Консультация для родителей:</u> «Основы безопасности жизнедеятельности» Ответственный: Чубарова Е.В. – инструктор по плаванию	Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей. Ответственный - психолог	«Гостиная для родителей» - Межличностные отношения детей и родителей. Ответственный – психолог	<u>24.11.</u> Презентация консультационного пункта для родителей «Новые стандарты для малышей» Ответственный – психолог

	<u>Выпуск бюллетеня</u> «Права ребенка» Ответственный: психолог			
Связи с общественностью		<u>Преемственность со школой:</u> Экскурсия в школьную библиотеку. Викторина по сказкам. Ответственный: воспитатели старших групп		
Подготовка материалов для сайта, средств массовой информации	Отчет о проведении праздника «День здоровья» Ответственный: Адмаева С.В.- зам.зав. по ВМР.	Отчет о заседании Семейного клуба «Отрадушка» Ответственный: Адмаева С.В.- зам.зав. по ВМР.	Информация об итогах Конкурса чтецов «Люблю тебя, моя Югра!» Ответственный: Адмаева С.В.- зам.зав. по ВМР.	Информация о Выставке рисунков, посвященной Дню округа Ответственный: Адмаева С.В.- зам.зав. по ВМР.
6. Образовательные ресурсы ДОУ				
	Выполнение сметы, расходования средств Ответственный: Кашкина Р.Ф. –зам.зав. по АХР, Гильфанова З.Г. – ст. бухгалтер		Продолжать совершенствовать условия театральной студии Ответственный: Кашкина Р.Ф. –зам.зав. по АХР	

1. Менеджмент и качество управления				
Направления деятельности	01.12 – 08.12	11.12 – 15.12	18.12 – 22.12	25.12 – 31.12
Вопросы, выносимые для рассмотрения на аппаратных совещаниях у заведующего	Об организации и проведении новогодних праздников: -утверждение графика проведения новогодних праздников. Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В	О проведении новогодних утренников, соблюдение противопожарной безопасности Ответственный: зам.зав. по безопасности Куликовских В.С.	Об организации каникул для детей, обсуждение планов. Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В	О контроле информирования родителей с ходом и содержанием образовательного процесса. Ответственный: Адмаева С.В., - зам.зав. по ВМР.
	Принятие мер по уборке снега с крыши и козырьков здания, очистке территории Ответственный: Р.Ф. Кашкина – зам.зав. по АХР	Предупреждение травматизма в ДОУ. Ответственный: В.С. Куликовских – зам.зав. по безопасности	График отпусков сотрудников Ответственный: Е.С. Клименко – инспектор ОК	
Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещания при зам. зав. по ВМР	Обсуждение и утверждение сценариев новогодних утренников. Распределение ролей. Ответственный: музыкальные руководители	Подготовка к новогодним праздникам. Ответственный: Р.Ф. Кашкина – зам.зав. по АХР; В.С. Куликовских – зам.зав. по безопасности	Состояние документации по работе с родителями Ответственный: Адмаева С.В., - зам.зав. по ВМР.	О реализации Программы «Здоровый ребенок» Ответственный: Адмаева С.В., - зам.зав. по ВМР.
	Уровень педагогических условий для развития игровой и творческой активности детей. Соблюдение СанПиНа, гигиенических требований к игрушкам, оборудованию. Ответственный: воспитатели		Педагогическое обследование детей на первое полугодие. Проверка прочности сформированных ЗУН детей Ответственный: воспитатели	
Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ	Приказ по результатам контроля за предыдущий месяц. Приказ об утверждении плана работы на месяц Ответственный: Э.М. Чайникова – зам.зав. по ВМР,	Приказ об утверждении графика новогодних праздников. Ответственный: Э.М. Чайникова – зам.зав. по ВМР,	Приказ о назначении ответственных лиц за проведение новогодних елок Ответственный: В.С. Куликовских – зам.зав. по безопасности	Приказ об утверждении плана новогодних каникул Ответственный: Э.М. Чайникова – зам.зав. по ВМР,
	Приказ о переоценке основных средств Ответственный: Е.С. Клименко – инспектор ОК	Приказ о проведении смотра-конкурса зимних участков. Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В.	Приказ об усилении работы по профилактике пожарной безопасности в ДОУ Ответственный: В.С. Куликовских – зам.зав. по безопасности	Приказ о назначении ответственных администраторов в праздничные дни Ответственный: В.С. Куликовских – зам.зав. по безопасности

Внутренний контроль	Текущий контроль «Реализация образовательной программы ДОУ» Ответственный: Ответственный: Э.М. Чайникова – зам.зав. по ВМР,			
2. Качество учебного плана, ОП				
Организационно-педагогическая работа	Консультация для педагогов: «Педагогическое мастерство воспитателя» Ответственный: Адмаева С.В. зам.зав. по ВМР	Активизация педагогов с первой и высшей квалификационной категории на работу в творческом режиме. Ответственный: Адмаева С.В. зам.зав. по ВМР	Корректировка индивидуальных маршрутов развития детей. Ответственный: Адмаева С.В. зам.зав. по ВМР	Анализ уровня знаний, умений и навыков детей по основным образовательным областям. Усвоение программного материала на середину года. Ответственный: воспитатели,
Тематика заседаний комиссий, советов	07.12. Занятие с молодыми педагогами №3 Практический семинар «Организация предметно-пространственной среды» Ответственный: Адмаева С.В зам.зав. по ВМР		21.12. Семинар-практикум: «Повышение уровня ИКТ - компетентности педагога» Ответственный: Адмаева С.В зам.зав. по ВМР	
Окружные, общегородские мероприятия	Новогодние праздники, карнавалы, утренники в образовательных организациях	Городской конкурс на лучшую новогоднюю игрушку Ответственный: Адмаева С.В зам.зав. по ВМР	Неделя безопасности дорожного движения Ответственный: Адмаева С.В зам.зав. по ВМР	
3. Достижения воспитанников				
Общие мероприятия для детей		Создание вместе с родителями природоохранного проекта «В лесу родилась елочка» Ответственный: воспитатели	Праздник «Новый год» (с привлечением родителей) Ответственный: музыкальные руководители	
Выставки, смотры, конкурсы	Выставки детского рисунка «Зимушка хрустальная» Ответственный: воспитатели			
4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов				
Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа ППО	Обучение педагогов в соответствии с планом повышения квалификации педагогических работников на 2016-2017 год Ответственный: Адмаева С.В зам.зав. по ВМР		Обеспечение участия педагогов в диссеминации педагогического опыта на различных уровнях (муниципальном, региональном, федеральном) Ответственный: Адмаева С.В зам.зав. по ВМР	
5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат				

Работа с родителями	Консультация «В ожидании Рождества. Как наряжать елку» Ответственный: воспитатели	Организация работы Совета родителей (см.план) Ответственный: воспитатели	Групповые родительские собрания (по плану) Ответственный: С.В. Адмаева.- зам.зав. по ВМР	
Связи с общественностью			Новогодние утренники в старших группах с участием маленького театра «БУМ» Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В.	
Подготовка материалов для сайта, средств массовой информации	Размещение информации о выставке рисунка «Зимушка хрустальная» Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В.	Отчет о реализации природоохранного проекта «В лесу родилась елочка» Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В	Размещение информации по итогам проведения Дней открытых дверей Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В.	
6. Образовательные ресурсы ДОУ				
Административно-хозяйственная работа	Подготовка к празднованию Нового года (обеспечение елкой, иллюминацией и др.) Ответственный: Кашкина Р.Ф.. –зам.зав. по АХР			
	Приобретение за счет внебюджетных средств оборудования для двигательной активности воспитанников среднего дошкольного возраста Ответственный: Кашкина Р.Ф.. –зам.зав. по АХР			
	Приобретение конструкторов разного вида для детей старшего дошкольного возраста Ответственный: Кашкина Р.Ф.. –зам.зав. по АХР			
	Методическое обеспечение: Продолжать пополнять библиотеку учебно-методической литературой, детской познавательной и художественной литературой, материалами отражающими региональный компонент образования Ответственный: С.В. Адмаева.- зам.зав. по ВМР	Проанализировать финансовую деятельность за год. Расходование бюджетных и внебюджетных средств. Подготовка финансового баланса Ответственный: Гильфанова З.Г. – главный бухгалтер		

1. Менеджмент и качество управления				
Направления деятельности	08.01 – 12.01	15.01 – 19.01	22.01 – 26.01	29.01 – 31.01
Вопросы, выносимые для рассмотрения на аппаратных совещаниях у заведующего	Подведение итогов по проведению новогодних утренников. Ответственный: Адмаева С.В.- зам.зав. по ВМР	Подведение итогов работы по программе Развития ДООУ за год Ответственный: Адмаева С.В.- зам.зав. по ВМР	О контроле информирования родителей с ходом и содержанием образовательного процесса. Ответственный: Адмаева С.В.- зам.зав. по ВМР	
Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещания при зам. зав. по ВМР	Ведение групповой документации. Наличие, своевременность заполнения данных. Эстетичность. Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.	О работе профильных специалистов (собеседование) Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.	Результаты анкетирования родителей Ответственный: психолог	Подготовка и размещение материалов образовательной деятельности ДООУ на сайт ДООУ (последняя неделя месяца) Ответственный: Адмаева С.В.- зам.зав. по ВМР
Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДООУ	Приказ по результатам контроля за предыдущий месяц. Приказ об утверждении плана работы на месяц Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.	Приказ о создании условий для приобщения детей к русскому народному творчеству. Назначение ответственного за Уголок русского быта. Ответственный: Адмаева С.В.- зам.зав. по ВМР	Приказ об утверждении номенклатуры дел Ответственный: Е.С. Клименко – специалист ОТ	Приказ по реализации решений совещания руководителей. Приказ по реализации решений ГМО, ГМЦ Ответственный: Адмаева С.В.- зам.зав. по ВМР
	Приказ о результатах смотра-конкурса зимних участков Ответственный: Адмаева С.В.- зам.зав. по ВМР		Приказ о результатах ПМПк Ответственный: Адмаева С.В.- зам.зав. по ВМР	Приказ о проведении тематического контроля «Взаимодействие с родителями МАДОУ» Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.
Внутренний контроль	<u>Текущий контроль</u> - Сформированность КГН у детей; - Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня; - развитие конструкторских умений дошкольников; - организация питания; - система работы с родителями. Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.			

2. Качество учебного плана, ОП				
Организационно-педагогическая работа	Консультация для педагогов: «Учимся играть в шахматы – игровые ситуации для дошкольников» Ответственный: Гараева Г.М.. - воспитатель	Посещение занятий, режимных моментов молодого специалиста с целью оказания ему помощи. Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.	Открытые мероприятия: Использование педагогами проектного метода в реализации программы «Здоровый ребенок» Ответственный: воспитатели	Семейный клуб Музыкальная гостиная Ответственный: Куликова И.М. – музыкальный руководитель
Тематика заседаний комиссий, советов		Заседание психолого - медико-педагогической комиссии ДОО Ответственный: Адмаева С.В. зам. зав. по ВМР	25.01. Круглый стол «Здоровьесбережение в ДОУ» Ответственный: Адмаева С.В. зам. зав. по ВМР	Заседание комиссии по материальному стимулированию работников Ответственный: заведующий
Окружные, общегородские мероприятия	Городской конкурс снежных городков среди ДОУ «Летящая горка» Ответственный за контроль – зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.		Неделя безопасности дорожного движения Ответственный: Мананпова Т.Н. – воспитатель	
3. Достижения воспитанников				
Общие мероприятия для детей	Праздник «Рождество» (с привлечением родителей) Ответственный: музыкальные руководители	Организация спортивной дискотеки (с привлечением родителей) Ответственный: инструкторы по физической культуре	Конкурс театральных инсценировок по мотивам РНС: «Шахматная репка», «приключения Колобка в стране Шахмат» Ответственные: Гараева Г.М., Проваренко С.С. - воспитатели	Организация работы в сенсорной комнате Ответственный: психолог
Выставки, смотры, конкурсы	Выставки детского рисунка «Новый год» Ответственный: воспитатели			
4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов				
Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа ППО	Разработка плана повышения квалификации руководящих и педагогических работников ДОО по вопросам ФГОС ДО Ответственный: Адмаева С.В. зам. зав. по ВМР		Оказание методической помощи педагогам, в подготовке к процедуре аттестации Ответственный: Адмаева С.В. зам. зав. по ВМР	
5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат				
Работа с родителями	Организация тематической выставки новинок литературы по духовно-нравственному развитию детей через игровую деятельность Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.		День открытых дверей в консультационном пункте «Новые стандарты для малышей» Ответственный за исполнение: психолог, профильные специалисты	

Связи с общественностью	<u>Преемственность со школой:</u> Совместное мероприятие с учениками МОСШ №14 «Зеленый, желтый, красный» Ответственный: воспитатели подготовительных групп Ответственный: Адмаева С.В зам.зав. по ВМР		
Подготовка материалов для сайта, средств массовой информации	Отчет о проведении Праздничных мероприятий Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В.	Отчет о проведении спортивной дискотеки Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В	Размещение информации по итогам проведения Дней открытых дверей в консультационном пункте Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В.
6. Образовательные ресурсы ДОУ			
Административно-хозяйственная работа	Составление договоров со сторонними организациями Ответственный: Кашкина Р.Ф. –зам.зав. по АХР		Приобретение канцелярских товаров на 2 полугодие Ответственный: Кашкина Р.Ф. –зам.зав. по АХР
	Методическое обеспечение: Разработка методических рекомендаций «Профессиональная компетентность педагога» Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В.		

1. Менеджмент и качество управления				
Направления деятельности	01.02 -03.02	06.02 – 10.02	13.02 – 17.02	20.02 - 28.02
Вопросы, выносимые для рассмотрения на аппаратных совещаниях у заведующего	О проведении тематического контроля по теме: «Взаимодействие с родителями ДОУ». Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В.	Об участии детей в соревнованиях «Губернаторские состязания» Ответственные: инструктор по физической культуре	Об организации работы к Дню защитника Отечества Ответственные: музыкальные руководители	О качестве работы групп дополнительных платных услуг. Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В.
	О подготовке к педагогическому совету №3 «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия» Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В.		О подготовке детей к участию в фестивале детского творчества среди образовательных учреждений «Самотлорские роднички» Ответственные: музыкальные руководители	
Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещания при зам. зав. по ВМР	Об организации конкурса интеллектуалов «Шахматный турнир» Ответственные: воспитатели	Обсуждение проведения утренников, посвящённых 8 марта Ответственные: музыкальные руководители	Оформление Музея русского быта Ответственные: воспитатели	О результатах педсовета №3 Ответственные: воспитатели
			Об итогах тематического контроля «Взаимодействие с родителями ДОУ» Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В.	
Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ	Приказ по результатам контроля за предыдущий месяц. Приказ об утверждении плана работы на месяц Ответственный: старший воспитатель Чайникова Э.М.	Приказ о подготовке и проведении праздников, посвящённых Дню защитникам Отечества, 8 марта Ответственный: старший воспитатель Чайникова Э.М.	Приказ о результатах тематического контроля. Приказ об итогах педсовета №3 Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В.	Приказ о проведении месячника оборонно-массовой и спортивной работы Ответственные: инструктор по физической культуре
Внутренний контроль	- Состояние образовательной работы в группах. - Соблюдение гигиенических и санитарных норм в соответствии с СанПиН - Соблюдение прав ребенка (эмоциональное благополучие) Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.			

2. Качество учебного плана, ОП				
Организационно-педагогическая работа	<u>Консультация:</u> Интеграция – четкость, компактность, сжатость учебного материала Ответственный: Ракутова А.Г. - воспитатель	<u>Открытые мероприятия:</u> Использование в работе здоровьесберегающих технологий Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.		Провести корректировку расписания закаливающих процедур
Тематика заседаний комиссий, советов	<u>01.02. Семинар</u> «Роль проекта в формировании методической компетентности воспитателя» Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.		<u>15.02. ПЕДСОВЕТ №3</u> ««Детский сад и семья: аспекты взаимодействия» » Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В.	
Окружные, общегородские мероприятия	Участие в мероприятиях посвященных празднованию Дня защитника Отечества Ответственный: воспитатели		Неделя безопасности дорожного движения Ответственный: Мананпова Т.Н. – воспитатель	
3. Достижения воспитанников				
Общие мероприятия для детей	Праздник «День здоровья» (с привлечением родителей) Ответственный: инструктор по физической культуре	Шахматный турнир среди пап детского сада, посвященный Дню защитника Отечества Ответственный: Гараева Г.М., Проваренко С.С. - воспитатели	Организация праздника совместно с родителями «Защитники Отечества» Ответственный: музыкальные руководители	Посещение Музея русского быта воспитанниками согласно графика Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.
Выставки, смотры, конкурсы	Смотр-конкурс оборудования для театрализованной деятельности, игр-драматизаций, итоги Ответственный: воспитатели	Организация « Конкурса интеллектуалов » Ответственный: педагог-психолог	Выставки детского рисунка «Защитники Отечества» Ответственный: воспитатели	
4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов				
Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа ППО	Разработка плана повышения квалификации руководящих и педагогических работников ДОО по вопросам ФГОС ДО Ответственный: Адмаева С.В. зам. зав. по ВМР		Оказание методической помощи педагогам, в подготовке к процедуре аттестации Ответственный: Адмаева С.В. зам. зав. по ВМР	

5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат			
Работа с родителями	<i>Консультация:</i> «Беспокойный ребенок, что может сделать для него родитель» <i>Ответственный: педагог-психолог</i>		Организация работы родительского комитета (см.план) <i>Ответственный: воспитатели</i>
Связи с общественностью	<i>Преемственность со школой:</i> Круглый стол: «Портрет будущего первоклассника» <i>Ответственный: педагог-психолог</i>		
Подготовка материалов для сайта, средств массовой информации		Отчет о проведении Дня здоровья в ДОУ <i>Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В</i>	Размещение информации по итогам проведения открытых мероприятий в ДОУ <i>Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В.</i>
6. Образовательные ресурсы ДОУ			
Административно-хозяйственная работа	Выполнение сметы расходования средств <i>Ответственный: Кашкина Р.Ф. –зам.зав. по АХР</i> <i>Гильфанова З.Г. – главный бухгалтер</i> <i>ответственный за контроль – Н. М. Проскурнина - заведующий</i> <i>итоговый документ – справка</i>		Продолжать наполнять методический кабинет наглядным и дидактическим материалом учебного методического комплекса «От рождения до школы» <i>Ответственный: зам.зав. по ВМР Адмаева С.В.</i>
	<i>Методическое обеспечение:</i> Пополнение раздела работы с детьми по театрализованной деятельности сценариями <i>Ответственный: Назмутдинова Л.М. - воспитатель</i>		

1. Менеджмент и качество управления				
Направления деятельности	01.03 -09.03	12.03 – 16.03	19.03 – 23.03	26.03 – 30.03
Вопросы, выносимые для рассмотрения на аппаратных совещаниях у заведующего	Организация питания. Ответственный: старшая медсестра Итоги внутреннего контроля Ответственный: Адмаева С.В. – зам.зав. по ВМР,	Обсуждение проведения утренников, посвященных 8 марта Ответственный: Адмаева С.В. – зам.зав. по ВМР,	Организация работы по обеспечению безопасности (охране труда, ПБ, ГО, ПДД). Ответственный: назначенные сотрудники	Об организации производственного собрания Ответственный: Адмаева С.В. – зам.зав. по ВМР,
Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещания при зам. зав. по ВМР	О подготовке к празднику 8 марта Ответственный: Адмаева С.В. – зам.зав. по ВМР,	О результатах работы кружков. Ответственный: профильные специалисты	Об организации работы по педагогическому и психологическому обследованию детей подготовительных к школе групп Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.,	
Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ	Приказ о поощрении сотрудников к 8 марта. Награждение почетными грамотами. Ответственный: Гараева Г.М. – председатель профкома	Приказ об усилении работы по профилактике ДТГ Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.	Приказ по реализации решений совещания руководителей. Приказ по реализации решений ГМО, ГМЦ Ответственный: Адмаева С.В. – зам.зав. по ВМР	Приказ по результатам контроля за предыдущий месяц. Приказ об утверждении плана работы на месяц Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.
Внутренний контроль	- Организация работы по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» - Планы самообразования педагогов - Выполнение режима дня - Соблюдение правил ТБ Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.			
2. Качество учебного плана, ОП				
Организационно-педагогическая работа	Консультация: «ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах» Ответственный: Соседкина Н.Ю. - воспитатель	Отчет об организации работы в сенсорной комнате Ответственный: педагог-психолог	Консультация: «Игра – как средство нравственного развития дошкольников» Ответственный: Дербилова А.В. - воспитатель	Анализ работы кружков, организованных на бюджетной основе Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.

Тематика заседаний комиссий, советов	Организация тематической выставки новинок литературы по интеграции образовательных областей. Ответственный: Адмаева С.В. – зам.зав. по ВМР	14.03. Занятие № 4 с молодыми специалистами Организация индивидуальной работы с детьми Ответственный: наставники	Исследование психологического климата в коллективе педагогов; косвенная оценка межличностных отношений воспитанников (Я.Л. Коломенский)	Организация и проведение заседания ПМПк Ответственный: Адмаева С.В зам.зав. по ВМР.
Окружные, общегородские мероприятия	Участие в городском конкурсе «Юный любитель природы» Ответственный: воспитатели		Подготовка документации для участия в городском конкурсе по охране труда Ответственный: Куликовских В.С. зам. зав. по безопасности	
3. Достижения воспитанников				
Общие мероприятия для детей	Праздник «Мамин день» Ответственный: музыкальные руководители	Развлечения, проводимые инструктором по плаванию Ответственный: инструктор по плаванию	Развлечения, проводимые инструктором по физической культуре «Подвижные игры ХМАО» Ответственный: инструкторы по физической культуре	Просмотр мультфильмов «Смешарики в шахматном королевстве», «Динозавры учат шахматам». Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.
Выставки, смотры, конкурсы	Выставки детского рисунка в группах «Моя мама» Ответственный: воспитатели	Выставки детского рисунка «Я люблю свой многонациональный город» (совместно с родителями) Ответственный: воспитатели	Выставка детских работ «Шахматный вернисаж» Ответственный: Гараева Г.М. воспитатель	Организация персональных выставок воспитанников Ответственный: педагоги дополнительного образования
4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов				
Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа ППО	Корректировка планов педагогов по самообразованию. Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.	Мониторинг сайтов воспитателей. Ответственный: Адмаева С.В. – зам.зав. по ВМР	Мероприятия по предупреждению и снятию психологической перегрузки педагогического коллектива, полезная релаксация, игры психологического направления.(каждую среду месяца)	
5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат				
Работа с родителями	Консультация «Современный этикет и воспитание культуры поведения у дошкольников» Ответственный: Назимок Т.В.-воспитатель	Организация работы Семейного клуба в рамках Музыкальной гостиной «Вместе дружная семья» Ответственный: музыкальные руководители	Консультация «Портрет будущего первоклассника» Ответственный: педагог-психолог	

Связи с общественностью	<u>Преемственность со школой:</u> «День открытых дверей». Познакомить детей с предметными кабинетами школы. Ответственный: воспитатели подготовительных групп.		
Подготовка материалов для сайта, средств массовой информации	Итоги участия в городском конкурсе «Юный любитель природы» Ответственный: Адмаева С.В. – зам.зав. по ВМР	Фотоотчеты о выставках рисунков. Ответственный: Адмаева С.В. – зам.зав. по ВМР	Фотоотчет о работе шахматных кружков в ДОУ Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.
6. Образовательные ресурсы ДОУ			
Административно-хозяйственная работа	Выполнение сметы, расходования средств Ответственный: Кашкина Р.Ф. – зам.зав. по АХР Гильфанова З.Г. – главный бухгалтер		Составление сметы деятельности на квартал Ответственный: Кашкина Р.Ф. – зам.зав. по АХР Гильфанова З.Г. – главный бухгалтер
	Методическое обеспечение: Продолжать пополнять библиотеку учебно-методической литературой, детской познавательной и художественной литературой, материалами отражающие региональный компонент образования Ответственный: Адмаева С.В. – зам.зав. по ВМР		

1. Менеджмент и качество управления				
Направления деятельности	02.04. – 06.04.	09.04. – 13.04	16.04. – 20.04	23.04. – 30.04.
Вопросы, выносимые для рассмотрения на аппаратных совещаниях у заведующего	Состояние исполнительской дисциплины в вопросах финансово-хозяйственной деятельности. Ответственный: Гильфанова З.Г. – главный бухгалтер	О контроле информирования родителей с ходом и содержанием образовательного процесса. Ответственный: Адмаева С.В. – зам.зав. по ВМР.	Выполнение плана повышения квалификации педагогических работников Ответственный: Адмаева С.В. – зам.зав. по ВМР.	Результаты контроля за прошедший месяц. Корректировка плана работы на следующий месяц Ответственный: Адмаева С.В. – зам.зав. по ВМР
Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещания при зам. зав. по ВМР	О готовности инструментария к мониторингу Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.	О результатах работы театральной студии Ответственный: Адмаева С.В. – зам.зав. по ВМР.	О проведении Недели открытых дверей Ответственный: Адмаева С.В. – зам.зав. по ВМР.	Обсуждение итогов текущего контроля Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.
	О работе «Клубов по интересам» для родителей Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.	Об организации и проведении мониторинга Ответственный: Адмаева С.В. – зам.зав. по ВМР.	Работа с родителями. Выполнение плана работы с родителями. Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.	
	Контроль за реализацией образовательной программы ДОУ. Педагогическое обследование детей на конец учебного года. Результативность ЗУН детей. Выявление динамики по группам по сравнению с прошлым годом. Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.		Педагогическая деятельность. Продуктивность и методический уровень воспитателей и профильных специалистов. Итоговые занятия Ответственный: Адмаева С.В. – зам.зав. по ВМР.	
Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ	Приказ по результатам контроля за предыдущий месяц. Приказ об утверждении плана работы на месяц Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.	Приказ о проведении мониторинга. Ответственный: Адмаева С.В. – зам.зав. по ВМР.	Приказ о проведении общего родительского собрания Ответственный: Адмаева С.В. – зам.зав. по ВМР.	Приказ о результатах ПМПк Ответственный: Адмаева С.В. – зам.зав. по ВМР.
Внутренний контроль	- Соблюдение режима дня и организация жизни группы с учетом специфики сезона, дня недели - Организация работы по образовательной области «Познавательное развитие» - Выполнение санэпидрежима - выполнение натуральных норм питания, плана по детодням Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.			

2. Качество учебного плана, ОП				
Организационно-педагогическая работа	<u>Консультация:</u> «Вежливость воспитывается вежливостью» Ответственный: Землякова Н.С. – воспитатель	Провести корректировку расписания утренней гимнастики, в связи с сезонными изменениями Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.	Итоговые открытые мероприятия. Открытые занятия с приглашением учителей школы. Уровень готовности детей к школе. Ответственный: Адмаева С.В...- зам.зав. по ВМР	Анализ работы кружков по обучению детей игре в шахматы Ответственный: Адмаева С.В...- зам.зав. по ВМР
Тематика заседаний комиссий, советов	<u>05.04 Занятие № 5 с молодыми специалистами</u> Проведение анализа усвоения детьми программного материала Ответственный: наставники	<u>12.04.Семинар-практикум</u> «Формирование профессиональной компетентности педагога через самообразование» Ответственный: Адмаева С.В...- зам.зав. по ВМР	Отчет о реализации Программы «Здоровый ребенок» Ответственный: инструкторы по физической культуре	Изучение уровня развития детей на конец учебного года. Мониторинг Ответственный: Адмаева С.В...- зам.зав. по ВМР
Окружные, общегородские мероприятия	<u>«Губернаторские состязания»</u> среди воспитанников ДОУ Ответственный: инструктор по физической культуре		<u>«Самотлорские роднички»</u> Ответственный: музыкальные руководители	
	Месячник по пожарной безопасности Ответственный: Исакова Ю.В. - воспитатель	Смотр уголков по пожарной безопасности Ответственный: Исакова Ю.В. - воспитатель	Смотр Уголков Боевой и трудовой славы Ответственный: Е.В. Чубарова	
3. Достижения воспитанников				
Общие мероприятия для детей	<u>Праздник «Юморина»</u> Ответственный: музыкальные руководители	Изучение уровня развития детей на конец учебного года. Мониторинг Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.	Итоги реализации программы «Социокультурные истоки» Ответственный: Фирюлина О.С. - воспитатель	<u>Развлечение с участием родителей «Проводы зимы»</u> Ответственный: музыкальные руководители
Выставки, смотры, конкурсы	Конкурс на лучший буклет «Если хочешь быть здоровым» Ответственный: воспитатели	<u>Выставки детского рисунка «Мой друг - светофор»</u> Ответственный: воспитатели	<u>Конкурс семейных талантов</u> Ответственный: музыкальные руководители	

4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов				
Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа ППО	Корректировка планов педагогов по самообразованию. Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.	Мониторинг сайтов воспитателей. Ответственный: Адмаева С.В. – зам.зав. по ВМР		Исследование психологического климата в коллективе педагогов. Мониторинг Ответственный: педагог-психолог
5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат				
Работа с родителями	Консультация: «Что делать, если рядом нет врача» Ответственный: воспитатели	Проведение групповых собраний Ответственный: воспитатели	Проведение Дня открытых дверей Ответственный: Адмаева С.В. – зам.зав. по ВМР	Проведение общего собрания Ответственный: Адмаева С.В. – зам.зав. по ВМР
		Консультация: Игры, направленные на формирование доброжелательного отношения к сверстникам» Ответственный: Туктарова Г.И. - воспитатель	Семейный конкурс творческих работ «Сочиним шахматную сказку» Ответственный: Гараева Г.М. - воспитатель	
Связи с общественностью	Преемственность со школой: Собрание для родителей будущих первоклассников. Ответственный: Адмаева С.В..И- зам. зав. по ВМР			
Подготовка материалов для сайта, средств массовой информации	Отчет о празднике «Юморина» Ответственный: Адмаева С.В..И- зам. зав. по ВМР	Итоги «Самотлорских родничков» Ответственный: Адмаева С.В..И- зам. зав. по ВМР	Итоги «Губернаторских соревнований» Ответственный: Адмаева С.В..И- зам. зав. по ВМР	Отчет о Проводах зимы Ответственный: Адмаева С.В..- зам. зав. по ВМР
6. Образовательные ресурсы ДОУ				
Административно-хозяйственная работа	Выполнение сметы, расходования средств Ответственный: Кашкина Р.Ф. –зам.зав. по АХР Гильфанова З.Г. – главный бухгалтер		Составление сметы деятельности на квартал Ответственный: Кашкина Р.Ф. –зам.зав. по АХР Гильфанова З.Г. – главный бухгалтер	
	Методическое обеспечение: Продолжать пополнять библиотеку учебно-методической литературой, детской познавательной и художественной литературой, материалами отражающие региональный компонент образования Ответственный: Адмаева С.В..зам.зав. по ВМР			

1. Менеджмент и качество управления				
Направления деятельности	02.05 – 11.05	14.05 – 18.05	21.05. – 25.05	28.05. – 31.05
Вопросы, выносимые для рассмотрения на аппаратных совещаниях у заведующего	О подготовке к итоговому педсовету. <i>Ответственный: Адмаева С.В..зам.зав. по ВМР</i>	Организация работы по обеспечению безопасной жизнедеятельности ДОУ. <i>Ответственный: Куликовских В.С. – зам.зав.по безопасности</i>	Анализ результатов работы по итогам за прошедший учебный год. Подготовка к производственному собранию <i>Ответственный: Адмаева С.В..зам.зав. по ВМР</i>	Подготовка к летней оздоровительной кампании. <i>Ответственный: Кашкина Р.Ф. – зам.зав. по АХР</i>
	Об итогах проведения Недели открытых дверей <i>Ответственный: Адмаева С.В..зам.зав. по ВМР</i>	О контроле информирования родителей с ходом и содержанием образовательного процесса. <i>Ответственный: Адмаева С.В..зам.зав. по ВМР</i>	Об итогах мониторинга здоровья и физического развития воспитанников <i>Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.</i>	Результаты контроля за прошедший месяц. Корректировка плана работы на следующий месяц <i>Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.</i>
Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях при зам. зав. по ВМР	Подготовка к итоговому педсовету. Собеседование с выступающими. Проект решения педсовета. <i>Ответственный: Адмаева С.В..зам.зав. по ВМР</i>	Подготовка к выпускному балу <i>Ответственный: музыкальные руководители</i>	Итоги преемственности со школой <i>Ответственный: Адмаева С.В..зам.зав. по ВМР</i>	Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону <i>Ответственный: Адмаева С.В..зам.зав. по ВМР</i>
	Техническое состояние групп, кабинетов, сохранность имущества. <i>Ответственный: Кашкина Р.Ф. – зам.зав. по АХР</i>	Подготовка к летнему оздоровительному сезону. Организация работы по благоустройству территории ДОУ <i>Ответственный: Кашкина Р.Ф. – зам.зав. по АХР</i>	Результаты мониторинга эффективности деятельности ДОУ за учебный год <i>Ответственный: Адмаева С.В..зам.зав. по ВМР</i>	
Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ	Приказ о проведении тематического контроля №4 «Готовность ДОУ к проведению летней оздоровительной работы» <i>Ответственный: Адмаева С.В..зам.зав. по ВМР</i>	Приказ о проведении педсовета №4 «Итоги образовательной работы за год» <i>Ответственный: Адмаева С.В..зам.зав. по ВМР</i>	Приказ о проведении производственного собрания <i>Ответственный: Клименко Е.С. – специалист ОК</i>	Приказ по реализации решений совещания руководителей. Приказ по реализации решений ГМО, ГМЦ <i>Ответственный: Адмаева С.В..зам.зав. по ВМР</i>

	Приказ по результатам контроля за предыдущий месяц. Приказ об утверждении плана работы на месяц <i>Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.</i>	Приказ об итогах тематического контроля №4 «Готовность ДОУ к проведению летней оздоровительной работы» <i>Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.</i>	Приказ о решении педсовета №4 «Итоги образовательной работы за год» <i>Ответственный: Адмаева С.В. зам.зав. по ВМР</i>	
Внутренний контроль	<u>Тематический контроль</u> по исполнению приказа ДО об организации летнего отдыха и оздоровления воспитанников «Готовность ДОУ к проведению летней оздоровительной работы» <i>Ответственный: Адмаева С.В. зам.зав. по ВМР</i>			
	<u>Текущий контроль</u> - Планирование и проведение спортивных упражнений - Организация прогулок - Организация совместной деятельности - Преемственность ДОУ и школы - Состояние документации по группам на конец учебного года <i>Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.</i>			
2. Качество учебного плана, ОП				
Организационно-педагогическая работа	Подведение итогов работы с молодыми специалистами. Собеседование, анкетирование, определение степени комфортности воспитателя в коллективе. <i>Ответственный: Адмаева С.В. зам.зав. по ВМР</i>		Провести корректировку расписания мероприятий с детьми в летний период <i>Ответственный: Адмаева С.В. зам.зав. по ВМР</i>	Провести корректировку перспективных планов работы с детьми в летний период. <i>Ответственный: Адмаева С.В. зам.зав. по ВМР</i>
Тематика заседаний комиссий, советов		<u>17.05. ПЕДСОВЕТ № 4</u> «Итоги работы за год» <i>Ответственный: Адмаева С.В. зам.зав. по ВМР</i>		
Окружные, общегородские мероприятия	Участие в мероприятиях посвященных празднованию Дня победы. <i>Ответственный: воспитатели</i>		Неделя безопасности дорожного движения <i>Ответственный: Манапова Т.Н., Байрамова З.А.- воспитатель</i>	
3. Достижения воспитанников				
Общие мероприятия для детей	Участие в городском конкурсе «Бэби шлягер» <i>Ответственный: музыкальные руководители</i>	Праздник «День Нептуна» <i>Ответственный: инструкторы по плаванию</i>	Праздник «Выпускной бал» <i>Ответственный: музыкальные руководители</i>	

	Торжественные мероприятия к Дню победы. Встречи с ветеранами. <i>Ответственный: музыкальные руководители</i>	Организация работы в сенсорной комнате <i>Ответственный: педагог-психолог</i>	Музыкальная гостиная <i>Ответственный: музыкальные руководители</i>	Подготовка и размещение материалов образовательной деятельности ДОУ на сайт ДОУ (последняя неделя месяца) <i>Ответственный: Адмаева С.В..зам.зав. по ВМР</i>
Выставки, смотры, конкурсы		Театрализованное представление «Бал в шахматном королевстве» <i>Ответственный: Гараева Г.М., Проваренко С.С. - воспитатель</i>	Смотр – конкурс готовности летних площадок к летне-оздоровительной кампании <i>Ответственный: Адмаева С.В..зам.зав. по ВМР, Куликовских В.С. – зам.зав. по безопасности</i>	
4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов				
Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа ППО	Проведение Мониторинга на уровне педагога. <i>Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.</i>	Работа постоянно действующей выставки передового педагогического опыта по исполнению требований к условиям реализации основной образовательной программы ДОУ <i>Ответственный: Адмаева С.В..зам.зав. по ВМР</i>	Исследование психологического климата в коллективе педагогов. Мониторинг <i>Ответственный: педагог-психолог</i>	
5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат				
Работа с родителями	Совместное мероприятие детей и родителей по ПДД (по плану) <i>Ответственный: Манпова Т.Н. - воспитатель</i>	Организация работы родительского комитета <i>Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.</i>	Привлечение родителей к подготовке участков к летнему сезону <i>Ответственный: воспитатели</i>	Консультация: «Создание оптимальных условий для поддержания психического и психологического здоровья во время летних отпусков» <i>Ответственный: педагог - психолог</i>
Связи с общественностью	<u>Преимущество со школой:</u> Круглый стол с учителями школы. Итоги совместной работы. <i>Ответственный: зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М.</i>			
Подготовка материалов для сайта, средств массовой информации	Итоги участия в городском конкурсе «Бэби шлягер» <i>Ответственный: Адмаева С.В..зам.зав. по ВМР</i>	Отчет о Празднике «День Нептуна» <i>Ответственный: Адмаева С.В..зам.зав. по ВМР</i>	Размещение плана оздоровительной работы на летний период <i>Ответственный: Адмаева С.В..зам.зав. по ВМР</i>	Размещение Публичного доклада за 2015-2016 учебный год <i>Ответственный: Адмаева С.В..зам.зав. по ВМР</i>
6. Образовательные ресурсы ДОУ				
Административно-хозяйственная работа	Организация работы по благоустройству территории ДОУ, подготовка к летне-оздоровительной кампании <i>Ответственный: Кашкина Р.Ф. –зам.зав. по АХР</i>		Выполнение сметы, расходования средств за квартал <i>Ответственный: Кашкина Р.Ф. –зам.зав. по АХР</i> Гильфанова З.Г. – главный бухгалтер	

	<i>Методическое обеспечение:</i> Разработка методических рекомендаций «Организация работы с детьми в летне-оздоровительный период». <i>Ответственный:</i> Адмаева С.В..зам.зав. по ВМР	Включение в план ФХД установки пандуса. <i>Ответственный:</i> Гильфанова З.Г. – главный бухгалтер
--	--	---

План организации работы педагогических советов на 2017 - 2018 учебный год

Содержание деятельности	Ответственный	Сроки
1. «Годовой план» 1. Обсуждение выступлений «большого педагогического совета», знакомство с основными направлениями деятельности муниципальной системы образования на 2017-2018 учебный год. 2. Результативность работы учреждения за летний период 3. Готовность ДООУ к началу учебного года Рассмотрение - Образовательной программы - рабочих программ педагогов - расписания занятий - Циклограммы работы специалистов - План внутреннего тематического контроля на 2017- 2018 учебный год - План совместной работы МОСШ №14 и МАДОУ на 2017- 2018 учебный год - План работы ПМПк - Планы работы профильных специалистов на 2017- 2018 учебный год - План работы совместной деятельности профильных специалистов - Индивидуальные маршруты развития детей 4. Рассмотрение планов совместной деятельности специалистов, плана работы по охране прав детей, обеспечения безопасности.	Заведующий Адмаева С.В. зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М. – зам.зав. по ВМР	07.09.2017 г.
2. «Современный подход к интеллектуальному развитию дошкольников» Цель: Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску. 1. Вводное сообщение с обоснованием актуальности темы педагогического совета 2. Изучение состояния работы по интеллектуальному развитию дошкольников в ДООУ в рамках тематического контроля. 3. Презентация «Шахматы как средство интеллектуального развития дошкольников» 4. Использование развивающей предметно-пространственной среды в развитии интеллектуальных способностей детей. 5. Практическая работа педагогов по вопросам педсовета.	Адмаева С.В. зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М. – зам.зав. по ВМР Гараева Г.М. – воспитатель Дубчак М.В. – педагог-психолог	23.11.2017

3.« Педсовет «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников. 1. Итоги контроля по теме педсовета 2. Презентация работы семейных клубов ДООУ 3. Роль родителей в реализации программы «Здоровый ребенок» 4. Отчет о работе консультативных пунктов 5. Педагогический ринг по теме педсовета	Адмаева С.В. зам.зав. по ВМР Чайникова Э.М. – зам.зав. по ВМР Ответственные за организацию семейных клубов Сорокина Е.В. – инструктор по физической культуре	15.02.18 г.
2. «Итоги образовательной работы за год» - Итоги работы педагогического коллектива по реализации образовательной программы. - Результаты мониторинга качества образования по направлениям - Анализ качества готовности детей старших групп к обучению в школе - Знакомство и утверждение плана летне-оздоровительной работы. Готовность к летнему оздоровительному сезону.	Адмаева С.В зам.зав. по ВМР Адмаева С.В зам.зав. по ВМР Воспитатели, узкие специалисты педагог-психолог Проскурнина Н.М. заведующий	17.05.18г.

Учебный план

Основу учебного плана составляют следующие учебные программы, соответствующие возрастным и психофизиологическим возможностям детей, учитывающие познавательные потребности дошкольников:

Основная образовательная программа дошкольного образования

- программа «От рождения до школы» - авторский коллектив под руководством Н.Е. Вераксы.

Коррекционные программы:

- «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития» под общей ред. С.Г.Шевченко и всего комплекса коррекционно-развивающей работы в группе для детей с задержкой психического развития с учётом особенностей психофизического развития детей данного контингента.

Парциальные программы дошкольного образования:

- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» - Р.Б. Стеркина, О.Л. Князева.
- «Экология для малышей» Е.В. Гончарова – региональная программа экологического образования дошкольников ХМАО
- «Музыкальные шедевры» - О.В. Рыданова
- «Красота, радость, творчество» Т.С.Комарова, А.В.Антонова, М.Б.Зацепина
- «Театр, творчество, дети» Н.Ф.Сорокина
- «Обучение плаванию в детском саду» Т.И.Осокина, Е.А.Тимофеева, Т.Л. Богина
- «Физическая культура – детям» Л.Д.Глазырина
- «Ритмическая мозаика» А.И.Буренина
- «Я-ты-мы» О.Л.Князева

Учебный план и его обоснование

1. Учебный план МАДОУ ДС №37 «Дружная семейка» составлен с учетом требований, определенных нормативными документами:

- Закон «Об образовании»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПин 2.4.1.3049-13;
- Инструктивно-методическое письмо «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. (Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. №1014)
- Устав ДОУ;
- Локальные акты МАДОУ ДС № 37.

2. Учебный план составлен на 5 дневную учебную неделю.

3. Вариативность.

Предельно допустимая недельная нагрузка не превышает установленных норм:

- не более 10 занятий – для детей от 2 до 3 лет
- не более 11 занятий – для детей от 3 до 4 лет
- не более 12 занятий - для детей от 4 до 5 лет
- не более 15 занятий – для детей от 5 до 6 лет
- не более 17 занятий - для детей от 6 до 7 лет

Продолжительность занятий соответствует требованиям Инструктивно-методического письма Министерства образования РФ от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»:

- для детей от 2 до 3 лет не более 8-10 минут;
- для детей от 3 до 4 лет не более 15 минут;
- для детей от 4 до 5 лет не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6 лет не более 25 минут;
- для детей от 6 до 7 лет не более 30 минут.

План организации обучающие семинаров-практикумов, семинаров, круглых столов для педагогов

№	Название	Дата	Ответственные
1.	<u>Круглый стол:</u> «Психолого-педагогическое сопровождение организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО»	05.10.17г.	Чайникова Э.М. – зам.зав. по ВМР
2.	<u>Семинар – практикум:</u> «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников в ДОУ»	26.10.17 г.	Адмаева С.В. – зам.зав. по ВМР
3 .	<u>Мастер-класс:</u> «Разнообразные приемы и методы, применяемые при обучении детей игре в шахматы»	15.11.17 г	Гараева Г.М. – воспитатель
3.	<u>Семинар-практикум:</u> «Повышение уровня ИКТ компетентности педагога»	21.12.17 г.	Чайникова Э.М. – зам.зав. по ВМР
4.	<u>Круглый стол:</u> «Здоровьесбережение в ДОУ»	25.01.18 г.	Адмаева С.В. – зам.зав. по ВМР
5.	<u>Семинар:</u> «Роль проекта в формировании методической компетентности воспитателя»	10.02.18 г.	Чайникова Э.М. – зам.зав. по ВМР
6.	<u>Семинар-практикум:</u> «Формирование профессиональной компетентности педагога через самообразование»	12.04.18 г.	Адмаева С.В. – зам.зав. по ВМР

План проведения консультаций

№	Название	Дата	Ответственный
	Для педагогов		
1.	Планирование работы по воспитанию у детей осознанного отношения к своему здоровью	Сентябрь 2017 г	Чубарова Е.В. ; Щербинина Т.
2.	«Подвижные игры, как условие повышения двигательной активности детей на прогулке»	Октябрь 2017 г	Инструкторы по ФИЗО
3.	«Предметно-пространственная среда в группе»	Октябрь 2017 г	Русских О.С., Никитина Т.А. – воспитатель
4.	Шахматы в дошкольном возрасте	Ноябрь 2017 г	Проваренко С.С. – воспитатель
5.	Тематические недели в детском саду	Ноябрь 2017 г	Фирюлина О.С. - воспитатель
6.	Педагогическое мастерство воспитателя.	Декабрь 2017 г	Адмаева С.В. – зам.зав. по ВМР
7.	Учимся играть в шахматы – игровые ситуации для дошкольников	Январь 2018 г	Гараева Г.М. - воспитатель
8.	Интеграция – четкость, компактность, сжатость учебного материала	Февраль 2018 г	Чайникова Э.М. – зам.зав. по ВМР
9.	«ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах»	Март 2018 г	Адмаева С.В. – зам.зав. по ВМР
10.	Игра – как средство нравственного развития дошкольников	Март 2018 г	Кузнецова О.Я. – воспитатель
11.	«Вежливость воспитывается вежливостью»	Апрель 2018 г	Кукаро Н.Б. – воспитатель
Для родителей			
1.	«Травма! Что дальше?» (о правилах поведения при несчастных случаях)	Сентябрь 2017 г	мед. сестра
	Анкетирование родителей «Шахматы в жизни ребенка», «Шахматы в семье»	Сентябрь 2017 г	Гараева Г.М., Проваренко С.С. - воспитатели
2.	Памятка «Здоровье детей»	Октябрь 2017 г	Чубарова Е.В. – инструктор по плаванию

3.	Основы безопасности жизнедеятельности»	Ноябрь 2017 г	Исакова Ю.В. – воспитатель
4.	«В ожидании рождества» «Как наряжать ёлку?»	Декабрь 2017 г	Воспитатели
5.	«Беспокойный ребенок, что может сделать для него родитель».	Февраль 2018 г	Дубчак М.В. – педагог-психолог
6.	«Современный этикет и воспитание культуры поведения у дошкольников»	Март 2018 г	Назимок Т.В. – воспитатель
7.	«Портрет будущего первоклассника»	Март 2018 г	Ккараваева Е.А. – учитель-логопед
8.	«Что делать, если рядом нет врача»	Апрель 2018 г	ст.медсестра
9.	«Игры, направленные на формирование доброжелательного отношения к сверстникам»	Апрель 2018 г	Туктарова Г.И. – воспитатель
10.	«Создание оптимальных условий для поддержания психического и психологического здоровья во время летних отпусков»	Май 2018 г.	Дубчак М.В. – педагог-психолог

Занятия с молодыми педагогами

№	Тема	Дата	Ответственный
1.	Собеседование по образовательной программе, календарно - тематическое планирование.	12.10.17	Чайникова Э.М – зам.зав. по ВМР Адмаева С.В. – зам.зав. по ВМР
2.	Методические требования к организации ОД	02.11.17	
3.	Практический семинар «Организация предметно - развивающей среды»	07.12.17	
4.	Организация индивидуальной работы с детьми	14.03.18	
5.	Проведение анализа усвоения детьми программного материала	05.04.18	

Утверждено:

Приказ №_____ от _____ г.

Заведующий МАДОУ ДС №37

Н.М. Проскурнина**План тематического контроля МАДОУ ДС № 37 на 2017– 2018 учебный год**

Направление контроля	Вид контроля	Тема контроля	Вопросы контроля	Методы контроля	Ответственный	Объекты контроля	Сроки
Обеспечение комплексной безопасности участников образовательного процесса	Тематический	Готовность образовательного учреждения к новому учебному году	1. Соблюдение федеральных требований в части строительных норм и правил, санитарных норм, охрана здоровья воспитанников. 2. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. 3. Оснащённость учебного процесса и оборудования учебных помещений.	Выход в группы, кабинеты, производственные цеха, документальный контроль	Зам.зав. по ВМР, члены комиссии	Деятельность сотрудников ДОУ	С 24.08.17 по 31.08.17
Соблюдение нормативных требований к осуществлению образовательного процесса	Тематический	Эффективность воспитательно-образовательной работы по интеллектуальному развитию дошкольников в ДОУ	1. Оценка профессиональных умений воспитателей. 2. Оценка развития детей. 3. Оценка создания условий в группах. 4. Оценка планирования работы. 5. Оценка форм взаимодействия с родителями по данной проблеме.	Выход в группы, документальный контроль	Зам.зав. по ВМР, члены комиссии	Деятельность воспитателей, специалистов	С 07.11.17 по 10.11.17 г

	Тематический	Взаимодействие с родителями МАДОУ	1. Планирование работы с родителями 2. Оценка профессиональных умений воспитателей. 3. Создание условий. Определить эффективность работы в группах по сотрудничеству с семьями. Путем всестороннего обследования процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по взаимодействию с семьями воспитанников	Выход в группы, документальный контроль	Зам.зав. по ВМР, члены комиссии	Деятельность воспитателей, специалистов	С 01.02.17 по 10.02.17 г
Создание условий по сохранению и укреплению здоровья подрастающего поколения	Тематический	Готовность ДОУ к проведению летней оздоровительной работы	1. Нормативно-правовые основы организации летнего отдыха детей 2. Кадровый состав сотрудников 3. Осуществление педагогической деятельности 4. Материально-техническое обеспечение 5. Соблюдение безопасности жизнедеятельности 6. Организация питания	Выход в группы, территорию, подсобные и специальные помещения, документальный контроль	Зам.зав. по ВМР, члены комиссии	Деятельность сотрудников ДОУ по организации отдыха детей	С 08.05.17 по 15.05.17г

Утверждено:
приказ № от г
Заведующий МАДОУ ДС №37
_____ Н.М. Проскурнина

**ПЛАН КОМПЛЕКСНОГО ВНУТРИСАДОВОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2017- 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Сроки	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма и методы контроля, исполнитель	Форма подведения итогов
Август 4 неделя, 1 неделя сентября	1. Состояние групп, кабинетов к новому учебному году	Готовность групп, кабинетов к новому учебному году	Все групповые комнаты, кабинеты профильных специалистов	Тематический	Смотр кабинетов, групповых комнат • Администрация	Справка Педсовет №1
	2. Работа воспитателей с нормативными документами	Знание нормативных документов, требования к организации образовательного процесса	Все педагоги	Персональный, предупредительный	Собеседование • Заведующий	
	3. Документация	Соответствие рабочих программ методическим требованиям. Планы работы с родителями	Все педагоги	Персональный, предупредительный	Собеседование • Зам.зав по ВМР Адмаева С.В. Чайникова Э.М.	
Сентябрь 1-4 недели	1. Адаптация детей к детскому саду	Организация периода адаптации детей вновь поступивших в ДОУ, 1 младших групп.	Группы раннего возраста	Текущий	Посещение групп, наблюдение, анализ протоколов наблюдений за адаптацией детей. • Психолог Дубчак М.В., • Ст.м/с	Административное совещание

1-2 неделя	2. Преемственность в обучении: профильные специалисты-воспитатели групп	Готовность профильных специалистов работать по утвержденным программам с использованием новых педагогических технологий	Профильные специалисты: Чубарова Е.В., Куликова И.М., Шишкина Н.А. Сорокина Е.В.	Персональный	Собеседование • заведующий	Административное совещание
2-3 неделя	3. Охрана здоровья детей	3. Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Работа по профилактике заболеваемости. Динамика пропусков по болезни	Все возрастные группы	Обобщающий	Наблюдение, анализ • зам.зав.по ВМР Адмаева С.В. Чайникова Э.М. • ст.медицинская сестра	Административное совещание
3-4 неделя	4. Диагностика детей на начало учебного года		Все возрастные группы	Предупредительный	Контроль, проводимый воспитателями групп	Подведение на под.чате
Октябрь 1-2 неделя	1.Адаптация детей к детскому саду	Ведение документации наблюдений, результативность	Группы младшего возраста	Персональный	Собеседование • зам.зав.по ВМР Адмаева С.В. Чайникова Э.М.	Административное совещание
	2.Педагогическая деятельность	Продуктивность и педагогический уровень воспитателей дошкольных групп	Все группы дошкольного возраста	Персональный, предупредительный	Собеседование Зам.зав. по ВМР Адмаева С.В. Чайникова Э.М.	
3 неделя	3. Работа с родителями	Качество планирования работы с родителями	Все возрастные группы	Персональный	Анализ документации Зам.зав. по ВМР Адмаева С.В. Чайникова Э.М.	Собеседование
4 неделя	4. Проведение коррекционной работы с детьми в группах. Преемственность воспитателей и учителей-	Готовность групп компенсирующего вида Использование воспитателями наиболее эффективных приемов и методов коррекционной работы	Старшая группа №1 Подготовительная группа №1	Персональный, предупредительный.	Посещение, взаимопосещение и анализ занятия, наблюдение. • зам.зав.по ВМР Адмаева С.В. Чайникова Э.М.	Собеседование

	логопедов.	с детьми. Выполнение рекомендаций учителей логопедов.			учителя-логопеды • воспитатели групп	
<i>Ноябрь</i> 1-2 неделя	1. Игровая деятельность	Уровень педагогических условий для развития игровой и творческой активности детей. Соблюдение прав ребенка, гигиенических требований к игрушкам.	Все возрастные группы	Предупредительный	Наблюдение, анализ. • зам.зав. по ВМР Адмаева С.В. Чайникова Э.М. • Дубчак М.В., психолог	Подведение итогов на пед. часе.
3- 4 неделя	1. Работа ДОУ по созданию условий для игровой деятельности детей	Продуктивность и методический уровень воспитателя.	Все возрастные группы	Тематический	Наблюдение, анализ • заведующий • зам.зав.по ВМР Адмаева С.В. Чайникова Э.М.	Педагогический совет №2, сообщение
<i>Декабрь</i> 1-2 неделя	1.Работа ДОУ по созданию условий для оздоровления детей.	Работа по совершенствованию и оздоровлению и оздоровлению детского организма	Все возрастные группы	Обобщающий	Наблюдение, анализ зам.зав.по ВМР Адмаева С.В. Чайникова Э.М. • инструктор по ФИЗО Сорокина Е.В. Антюшеня П.Н. • ст.медсестра	Совещание при зам.зав. по ВМР
3-4 неделя	2. Диагностика детей на первое полугодие		Все возрастные группы	Предупредительный	Контроль, проводимый воспитателями групп, профильные специалисты	Подведение итогов на пед.часе.

<i>Январь</i> 1-2 неделя	1. Ведение групповой документации	Наличие, своевременность заполнения данных.	Все возрастные группы	Обзорный	Анализ • заведующий	Собеседование
3-4 неделя	2. Организация питания		Все возрастные группы	Предупредительный	Анализ • заведующий • ст.медсестра	Административное совещание, пр. совещание
<i>Февраль</i> 1 – 2 неделя	1. Состояние работы ДОУ по патриотическому воспитанию дошкольников	Продуктивность и методический уровень воспитателя	Дошкольные группы	Тематический	Наблюдение, анализ • заведующий • зам.зав.по ВМР Адмаева С.В. Чайникова Э.М.	Педсовет №3 сообщение
3 -4 неделя	2. Сенсорное развитие детей	Состояние работы по сенсорному развитию детей. Соблюдение прав ребенка (эмоциональное благополучие)	1 младшая группа №1,2	Фронтальный	Тестирование, анализ • психолог Дубчак М.В.	Справка, административное совещание.
<i>Март</i> 1-2 неделя	1. Работа с родителями	Исполнение требований к организации работы с родителями по программе «Радуга» (традиции)	Дошкольный возраст	Предупредительный	Наблюдение, анализ, анкетирование • зам.зав. по ВМР Адмаева С.В. Чайникова Э.М. • психолог Дубчак М.В. • Совет учреждения.	Справка, пед. час
3-4 неделя	3. Готовность детей к школе	Качество подготовленности детей к школе.	Подготовительная группа №1,2,3	Обобщающий	Наблюдение, анализ, тестирование. • психолог Дубчак М.В. • зам.зав. по ВМР Адмаева С.В. Чайникова Э.М.	Педсовет №4 сообщение

<i>Апрель</i> 1-4 неделя	1. Диагностика детей на конец учебного года. Мониторинг, анализ, планирование	Выявление динамики по группам по сравнению с прошлым годом.	Все возрастные группы.	Обобщающий	Контроль, проводимый воспитателями, проф. специалистами. Анализ, сравнение. • зам.зав.по ВМР Адмаева С.В. Чайникова Э.М.	Педсовет №4 сообщение
2-3 неделя	2. Педагогическая деятельность	Продуктивность и методический уровень	Все возрастные группы	Персональный	Наблюдение, анализ • заведующий Проскурнина Н.М. • зам.зав.по ВМР Адмаева С.В. Чайникова Э.М.	Собеседование, пед. час.
4 неделя	3. Работа с родителями. Мониторинг	3. Выполнение плана работы с родителями	3. Все возрастные группы, профильные специалисты.	3. Обобщающий	Анализ, беседы с родителями, анкетирование • заведующий • зам.зав.по ВМР Адмаева С.В. Чайникова Э.М.	Справка. Административное совещание.
<i>Май</i> 1-2 неделя	1. Состояние групп, кабинетов	Техническое состояние групп, кабинетов, сохранность имущества.	Все групповые комнаты, кабинеты профильных специалистов.	Обзорный	Смотр кабинетов, групповых комнат • заведующий • зам.зав.по АХР • Кашкина Р.Ф.	Административное совещание
3—4 неделя	2. <u>И</u> сполнение приказа ДО об организации летнего отдыха и оздоровления воспитанников	Готовность летних площадок, цветников, огородов, физкультурной площадки, оборудования.	Территория детского сада, все возрастные группы.	Тематический	Смотр, анализ • Заведующий • зам.зав.по АХР Кашкина Р.Ф. • Совет учреждения	Педсовет №4 сообщение

Утвержден на педагогическом
совете № 4 от «15» мая 2013 г.
приказ № 139 от «15» мая 2013г.
Заведующий МБДОУ ДСКВ № 37

Н.М. Проскурнина

Учебный план

1. Основу учебного плана составляют следующие учебные программы, соответствующие возрастным и психофизиологическим возможностям детей, учитывающие познавательные потребности дошкольников:

Основная комплексная общеобразовательная программа

- программа «Радуга» - авторский коллектив под руководством Т.Н. Дороновой.
Коррекционные программы:

- «Подготовка к школе детей с общим недоразвитием речи в условиях специального детского сада» Т.Б. Филичева
- «Готовимся к школе» С.Г. Шевченко. Программно-методическое оснащение коррекционно-развивающего воспитания и обучения дошкольников с ЗПР.

Парциальные программы дошкольного образования:

- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» - Р.Б. Стеркина, О.Л. Князева.
- «Экология для малышей» Е.В. Гончарова – региональная программа экологического образования дошкольников ХМАО

Раздел «*Физическое развитие*»:

- программа «Старт» Я. Яковлева, Р. Юдина
- практические рекомендации М.Д. Маханевой
- программа «Здравствуй» М.Л. Лазарев
- программа «Здоровье» В.Г. Алямовская
- социально-оздоровительная технология «Здоровый дошкольник» Ю.В. Змановский

Раздел «*Художественно-эстетического развития*»:

- программа «Из детства в отрочество» Т.Н. Доронова

Раздел «*Социально-нравственное развитие*»:

- «Я, ты, мы» О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина

Учебный план и его обоснование.

1. Учебный план МБДОУ ДСКВ №37 «Дружная семейка» составлен с учетом требований, определенных нормативными документами:

- Закон «Об образовании»;
- Программа «Радуга» Т.Н. Доронова;
- Постановлением № 91 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.1.2660-10 от 1 октября 2010 года;
- Инструктивно-методическое письмо «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении от 2562 от 27.10.2011г.;
- Устав ДОУ;
- Локальные акты МБДОУ ДСКВ № 37.

2. Учебный план составлен на 5 дневную учебную неделю.

3. Вариативность.

**Образовательное учреждение МАДОУ ДС №37 имеет
следующую структуру групп**

<i>Ступень обучения</i>	<i>Параллель</i>	<i>Количество вариантов учебного плана</i>	<i>Примечание</i>
Группы детей раннего возраста (от 2 до 3 лет)	№ 1, №2	1 вариант	Вариант типового учебного плана по программе
Группы детей младшего дошкольного возраста от 3 до 4 лет	№ 1, №2	1 вариант	Вариант типового учебного плана по программе
Группы детей среднего дошкольного возраста от 4 до 5 лет	№ 1, № 2, №3	1 вариант	Вариант типового учебного плана по программе
Группы детей старшего дошкольного возраста от 5 до 6 лет	№1, №2, №3, №4	1 вариант	Вариант типового учебного плана по программе
Группы детей старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет	№5, №6, №7	1 вариант	Вариант типового учебного плана

Предельно допустимая недельная нагрузка не превышает установленных норм:

- не более 10 занятий – для детей от 2 до 3 лет
- не более 11 занятий – для детей от 3 до 4 лет
- не более 12 занятий – для детей от 4 до 5 лет
- не более 15 занятий – для детей от 5 до 6 лет
- не более 17 занятий – для детей от 6 до 7 лет

Продолжительность занятий соответствует требованиям Инструктивно-методического письма Министерства образования РФ от 14.03.2000 № 65/23-16

«О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»:

- для детей от 2 до 3 лет не более 8-10 минут;
- для детей от 3 до 4 лет не более 15 минут;
- для детей от 4 до 5 лет не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6 лет не более 25 минут;
- для детей от 6 до 7 лет не более 30 минут.

**Учебный план по реализации основной общеобразовательной
программы дошкольного образования «Радуга»
для детей общеразвивающей направленности.**

