

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ППО

Г.М.Гараева

«10» сентября 2016г.



**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА  
МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 37 «Дружная семейка»  
на 2016 – 2017 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.	Январь	Гараева Г.М.
2.	Осуществление контроля за соблюдением норм и правил охраны труда	Постоянно	Инженер по ОТ, уполномоченный по ОТ
3.	Контроль за соблюдением законодательства о труде	Постоянно	Гараева Г.М., Проскурнина Н.М., Клименко Е.С.
4.	Контроль за соблюдением правил ТБ, ОТ	В течение года	Кашкина Р.Ф., Куликовских В.С., Прокудина Е.А.
5.	Учеба по ГО (приобретение индивидуальных средств защиты)	Октябрь (Гараева Г.М., Кашкина Р.Ф., Проскурнина Н.М.)	Ответственный по ГО и ЧС Чубарова Е.В.
6.	Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов)	Раз в полгода	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ
7.	Провести сверку учёта членов Профсоюза	Раз в полгода	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ
8.	Обеспечение общественного контроля за правильным начислением и своевременной выплатой зарплаты, пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования	Постоянно	Г.М.Гараева Л.Л.Близнова
9.	Заключение соглашения по охране труда с администрацией	Январь	ПК, администрация
10.	Мероприятия по соблюдению трудовой дисциплины	В течение года	ПК, администрация
11.	Профсоюзное собрание	По необходимости, но не реже, чем 2 раза в год	Председатель ППО
12.	Мероприятия по проведению Дня	Сентябрь	Культурно-массовый

	воспитателя		сектор ПК
13.	Согласовать инструкции по охране труда	Сентябрь	Профактив Инженер по ОТ
14.	Чествование юбиляров	По необходимости	Культурно-массовый сектор ПК
15.	Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих	Раз в квартал	Уполномоченный по ОТ
16.	Мероприятия к Дню пожилого человека	Октябрь	Профактив
17.	Мероприятия к Новому году	27-29.12.	Культурно-массовый сектор ПК
18.	Составление графика отпусков	Декабрь	ПК, администрация
19.	Проведение вечеров отдыха для сотрудников, посвященное 8 марта	Март	Культурно-массовый сектор ПК
20.	Организация приема в Профсоюз новых членов, выдача профсоюзных билетов, обеспечение учета членов профсоюза	По необходимости	Председатель ППО
21.	Информирование сотрудников ДОУ об изменении законодательства; поступающих приказов, актов и постановлений, касающихся непосредственно сотрудников и их деятельности.	В течение года	Председатель ППО Администрация ДОУ
22.	Оформление тематическими материалами стенда по профсоюзной работе	В течении года	Профактив
23.	Участвовать в распределении премии сотрудникам ДОУ	В течение года	Председатель ППО Администрация ДОУ