

от «РАБОТОДАТЕЛЯ»

Заведующий
МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №37 «Дружная семейка»
Н.М. Проскурнина
«04» апреля 2017 года



от «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»

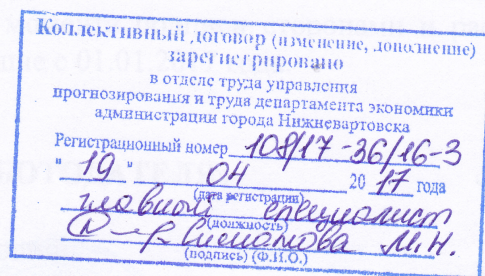
Председатель ППО
МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №37 «Дружная семейка»
Г.М. Гараева
«04» апреля 2017 года



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
г. Нижневартовска детский сад №37 «Дружная семейка»

Юридический адрес:
ул. Интернациональная 24в
г. Нижневартовск, Тюменская область
ХМАО-Югра, 628624
тел./факс: (3466)467077
e-mail: mbdou37@bk.ru

Дополнительное соглашение №3 к коллективному договору МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Г. НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКОГО САДА №37 «ДРУЖНАЯ СЕМЕЙКА», заключенному на период с 01.04.2016 по 31.03.2019 г. регистрационный №36/16 от 20.02.2016



Принят на общем собрании
коллектива МАДОУ
г. Нижневартовска ДС №37
Протокол № 2
"04" апреля 2017

г. Нижневартовск, 2017г.

Дополнительное соглашение № 3
к коллективному договору
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Нижневартовска детского сада № 37 «Дружная
семейка»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №37 «Дружная семейка», именуемое далее «Работодатель», в лице заведующего Натальи Михайловны Проскурниной и работники учреждения, именуемые далее «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации Гузель Марселевны Гараевой, в целях соответствия коллективного договора трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, на основании Трудового Кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение к Коллективному договору о нижеследующем:

1. Приложение № 7 к Коллективному договору «Перечень профессий (должностей) работников МАДОУ г. Нижневартовска ДС №37 «Дружная семейка», получающих бесплатную одежду и средства индивидуальной защиты» изложить в новой редакции согласно приложению 1 настоящего дополнительного соглашения.

2. Приложение № 8 к Коллективному договору «Список профессий (должностей) работников МАДОУ г. Нижневартовска ДС №37 «Дружная семейка», подлежащих периодическим медицинским осмотрам» изложить в новой редакции согласно приложению 2 настоящего дополнительного соглашения.

3. Приложение № 9 к Коллективному договору «Соглашение по улучшению условий и охране труда в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №37 «Дружная семейка»» изложить в новой редакции согласно приложению 3 настоящего дополнительного соглашения.

4. Приложение № 11 к Коллективному договору «План мероприятий по пожарной безопасности в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №37 «Дружная семейка»» изложить в новой редакции согласно приложению 4 настоящего дополнительного соглашения.

5. Дополнительное соглашение № 3 к Коллективному договору вступает в силу с момента подписи сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

ОТ «РАБОТОДАТЕЛЯ»

Заведующий
МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №37 «Дружная семейка»
Н.М. Проскурнина
«04» апреля 2017 года



ОТ «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»

Председатель ППО
МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №37 «Дружная семейка»
Г.М. Гараева
«04» апреля 2017 года



Приложение 1
к дополнительному соглашению
в Коллективный договор

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО
МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №37 «Дружная семейка»
_____ Г.М. Гараева
«04» апреля 2017 год

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №37 «Дружная семейка»
_____ Н.М. Проскурнина
«04» апреля 2017 год

**Перечень работ, профессий и должностей работников, имеющих право
на обеспечение спецодежды, специальной обувью и другими средствами
индивидуальной защиты**

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год	Основание
1	Грузчик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 21 Приложение к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		При работе в холодное время года:		
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 комплект на 1,5 года	
		Валенки с резиновым низом	1 пара на 2 года	
2	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 23 Приложение к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		При работе в холодное время года:		
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект на 1,5 года	
		Валенки с резиновым низом	1 пара на 2 года	
		Головной убор утепленный	1 шт. на 2 года	

		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары на 1 год	
		Для защиты от атмосферных осадков:		
		Плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
3	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 32 Приложение к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
4	Кастелянша/швея	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	п. 48 Приложение к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	
5	Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	п. 49 Приложение к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		При работе в холодное время года:		
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 комплект на 1,5 года	
		Валенки с резиновым низом	1 пара на 2 года	
6	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	п. 60 Приложение к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		При работе в овощехранилищах дополнительно:		

		Жилет утепленный	1 шт.	
		Валенки с резиновым низом	1 пара на 2 года	
7	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	п. 115 Приложение к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	
8	Шеф-повар, повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		п. 122 Приложение к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
9	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 135 Приложение к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Щиток защитный лицевой или	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
10	Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 163 Приложение к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
11	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	п. 171 Приложение к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н

		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
12	Оператор хлораторной установки	Халат хлопчатобумажный или Халат из смешанных тканей, или костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 85 Приложение к приказу Минздравсоцразвития России от 03.10.2008 № 543н
		Костюм суконный	1 шт.	
		Белье нательное	2 комплекта	
		Фартук прорезиненный с нагрудником кислотощелочестойкий	1 шт.	
		Ботинки кожаные на полиуретановой подошве или сапоги резиновые	1 пара	
		Рукавицы суконные	4 пары	
		Перчатки резиновые	3 пары	
		Очки защитные	до износа	
		Противогаз	до износа	
		13	Помощник воспитателя	
Перчатки с полимерным покрытием	6 пар			
Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар			
Халат хлопчатобумажный (светлых тонов)	1 шт.			п. 49 раздела VI Приложение 2 к постановлению Минтруда РФ от 29.12.1997 № 68
Дополнительно при мытье посуды:				

		Фартук прорезиненный с нагрудником	1 шт.	п. 8 раздела II Приложение 7 к постановлению Минтруда РФ от 29.12.1997 № 68
14	Садовник	Фартук хлопчатобумажный	1 шт.	п. 88 раздела VI Приложение 3 к постановлению Минтруда РФ от 29.12.1997 № 68

Приложение 2
к дополнительному соглашению
в Коллективный договор

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО
МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №37 «Дружная семейка»
_____ Г.М. Гараева
«04» апреля 2017 год

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №37 «Дружная семейка»
_____ Н.М. Проскурнина
«04» апреля 2017 год

**Список профессий и должностей,
подлежащих периодическим медицинским осмотрам
в МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 37 "Дружная семейка"**

№ п/п	Наименование должности	Количество осмотров в год
1	Заведующий	1 раз в год
2	Заместитель заведующего по ВМП	1 раз в год
3	Заместитель заведующего по безопасности	1 раз в год
4	Заместитель заведующего по АХР	1 раз в год
5	Главный бухгалтер	1 раз в год
6	Шеф-повар	1 раз в год
7	Заведующий хозяйством	1 раз в год
8	Воспитатель	1 раз в год
9	Музыкальный руководитель	1 раз в год
10	Педагог-психолог	1 раз в год
11	Хореограф	1 раз в год
12	Инструктор по физической культуре	1 раз в год
13	Учитель-дефектолог	1 раз в год
14	Учитель-логопед	1 раз в год
15	Специалист по кадрам	1 раз в год
16	Инспектор по кадрам	1 раз в год
17	Специалист по охране труда	1 раз в год
18	Экономист	1 раз в год
19	Специалист по закупкам	1 раз в год
20	Бухгалтер	1 раз в год
21	Делопроизводитель	1 раз в год
22	Секретарь-машинист	1 раз в год
23	Помощник воспитателя	1 раз в год
24	Кастелянша	1 раз в год
25	Кухонный рабочий	1 раз в год
26	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1 раз в год
27	Повар	1 раз в год
28	Уборщик служебных помещений	1 раз в год
29	Уборщик служебных помещений (бассейн)	1 раз в год

30	Швея	1 раз в год
31	Оператор хлораторной установки	1 раз в год
32	Кладовщик	1 раз в год
33	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 раз в год
34	Грузчик	1 раз в год
35	Вахтер	1 раз в год
36	Сторож	1 раз в год
37	Дворник	1 раз в год
38	Садовник	1 раз в год

Основание: пункт 15 (пищеблок), пункт 20 (все работники Учреждения) приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 №302н.

Приложение 3
к дополнительному соглашению
в Коллективный договор

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО
МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №37 «Дружная семейка»
_____ Г.М. Гараева
«04» апреля 2017 год

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №37 «Дружная семейка»
_____ Н.М. Проскурнина
«04» апреля 2017 год

МЕРОПРИЯТИЯ
по улучшению условий и охраны труда
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
города Нижневартовска детский сад № 37 «Дружная семейка»
на 2017 год

№	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Внесение изменений в Коллективный договор на период 2016-2019г.г.	По мере необходимости	Заведующий, председатель ППО
2.	Разработка и утверждение раздела по охране труда Коллективного договора	По мере истечения срока действия Коллективного договора	Заведующий, председатель ППО, заместитель заведующего по безопасности
3.	Пересмотр, согласование с ППО и утверждения номенклатуры дел, документов в области охраны труда	Январь	Заведующий, председатель ППО, заместитель заведующего по безопасности
4.	Обучение по охране труда (Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации, утвержденный совместным постановлением Минтруда и Минобразования России от 13 января 2013 №1/29)	В течение года для работающих, в течение первого месяца после трудоустройства для вновь принятых работников	Заведующий
5.	Проверка знаний по охране труда (Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации, утвержденный совместным постановлением Минтруда и Минобразования России от 13 января 2013 №1/29)	1 раз в 3 года (согласно графика), вновь принятых (назначенных) – в течение месяца	Заместитель заведующего по безопасности, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВМР
6.	Проведение вводного инструктажа по охране труда	При приеме на работу	Специалист по охране труда
7.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда	При приеме на работу	заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВМР, главный бухгалтер, шеф-повар

8.	Проведение повторного инструктажа по охране труда	Согласно графика (не реже 1 раза в 6 месяцев)	заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВМР, главный бухгалтер, шеф-повар
9.	Проведение внепланового инструктажа по охране труда	По мере необходимости	заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВМР, главный бухгалтер, шеф-повар
10.	Проведение целевого инструктажа по охране труда	По мере необходимости	заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВМР, главный бухгалтер, шеф-повар
11.	Организация и проведение обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшему на производстве	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда
12.	Организация и проведение обучения работников на 1 группу по электробезопасности	Ежегодно (согласно графика)	Заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда
13.	Проведение мероприятий по специальной оценке условий труда (Федеральный закон от 28 декабря 2013 №426-ФЗ)	По мере необходимости	Заведующий
14.	Разработка локальных актов в области охраны труда	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда

15.	Оборудование уголка (стенда) по охране труда, обновление информации	Постоянно	Заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда
16.	Оборудование уголка (стенда) уполномоченного по охране труда, обновление информации	Постоянно	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ
17.	Приобретение нормативной и справочной литературы, журналов по охране труда	По мере необходимости	Заведующий
18.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Не чаще 1 раза в 2 года, по мере необходимости	Председатель ППО
19.	Создание комитета (комиссии) по охране труда.	Сентябрь	Заведующий, председатель ППО
20.	Предварительные медицинские осмотры, флюорографические обследования работников (приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 №302-н)	При приеме на работу	Заведующий
21.	Проведение периодических медицинских осмотров, флюорографических обследований (приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 №302-н)	1 раз в год (по графику)	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности, заведующий хозяйством, специалист по охране труда
22.	Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве по форме Н-1 (постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 №73)	По каждому случаю	Заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда
23.	Проведение общего технического осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Май, октябрь	Заведующий

24.	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового нахождения людей на территории к нормам в соответствии с требованиями СНиП 23-05-95	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
25.	Техническое обслуживание и ремонт вентиляционного оборудования	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
26.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электрических систем здания на соответствие безопасной эксплуатации	Май	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
27.	Проверка соответствия кабинетов, помещений пищеблока, прачечной, музыкального, спортивного зала, спортивного оборудования и инвентаря нормативным требованиям по охране труда	Май, август	Заведующий
28.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством	По графику	Заведующий
29.	Своевременное обновление и пополнение аптек первой медицинской помощи	По мере необходимости	Заместитель заведующего по безопасности
30.	Приобретение и выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты для работников	По мере необходимости в соответствии с типовыми нормами	Заместитель заведующего по безопасности, заведующий хозяйством
31.	Участие в конкурсах, семинарах, совещаниях, выставках по охране труда	В течение года	Заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда, председатель ППО
32.	Обновление и пополнение раздела по охране труда на сайте МАДОУ	В течение года	Заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда

33.	Обращение в исполнительные органы Фонда социального страхования с заявлением о финансировании предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников	Ежегодно до 1 августа	Заведующий
34.	Проведение административно-общественного контроля по охране труда	В течение года согласно графика	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВМР, председатель ППО, уполномоченный по ОТ
35.	Организация и проведение мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	В течение года	Председатель ППО, заместитель заведующего по безопасности, инструктор по физической культуре

Приложение 4
к дополнительному соглашению
в Коллективный договор

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО
МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №37 «Дружная семейка»
_____ Г.М. Гараева
«04» апреля 2017 год

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №37 «Дружная семейка»
_____ Н.М. Проскурнина
«04» апреля 2017 год

План мероприятий по пожарной безопасности
МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 37 «Дружная семейка»

Январь

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении	Итоговый документ
1	Осуществление технических осмотров и контроля за проведением ППР по: Электротехническому участку	Согласно графика 1 раз в квартал, осмотр понедельник, четверг	Заместитель заведующего по АХР	Ежегодно	Акт о выполнении технического обслуживания инженерных сетей и оборудования
2	Проведение практической сработки, проверки установок АПС, СО	Согласно графика ежемесячно	Заместитель заведующего по безопасности	Ежегодно	Акт контрольной проверки технических средств сигнализации
3	Проведение занятий, лекций с воспитанниками ДОУ по теме: «Огонь-друг, огонь-враг»	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР	Ежегодно	Запись в журнале бесед с воспитанниками
4	Проведение визуальной проверки первичных средств пожаротушения	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по безопасности	Ежегодно	Запись в паспортах ПСП
5	Проведение инструктажей по ПБ с работниками ДОУ и сторонними (обслуживающими) организациями	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по безопасности	Ежегодно	Запись в журнале проведения инструктажей по ПБ
6	Проведение осмотра здания и помещений по соблюдению ППБ	ежедневно	Заместитель заведующего по АХР,	с 12.01.17 по 31.01.17г. с 12.01.18 по	Запись в журнале осмотра

			Заместитель заведующего по безопасности	31.01.18 г.	здания
7	Корректировка приказов по прибытию и выбытию работников, а так же переход с одного рабочего места на другое	Ежемесячно (по требованию)	Заместитель заведующего по безопасности, специалист ОК	Ежегодно	Приказ о приеме, выбытии работника
8	Проведение работ по обеспечению исправности электророзеток, электровыключателей, наличие в электрощитках схем, отсутствие оголенных проводов	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	с 01.01.17 по 31.01.17 с 01.01.18 по 31.01.18	Запись в журнале неисправностей и дефектов электрооборудования
9	Осуществление контроля за состоянием эвакуационных выходов МАДОУ согласно требованиям ПБ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	с 01.01.17 по 31.01.17 с 01.01.18 по 31.01.18	Журнал регистрации осмотра территории и здания
10	Осуществление контроля о запрете курения на территории и в здании МАДОУ	Ежедневно	Заместитель заведующего по безопасности	с 01.01.17 по 31.01.17 с 01.01.18 по 31.01.18	
11	Обучение сотрудников по ПТМ с отрывом от производства	январь	Заведующий		Удостоверение
12	Приобретение СИЗ	январь	Заместитель заведующего по АХР		Товарная накладная, счет-фактура (счет)

Февраль

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении	Итоговый документ
1	Осуществление технических осмотров и контроля за проведением ППР по: Торгово-технологическое оборудование	Согласно графика, осмотр понедельник	Заместитель заведующего по АХР	с 02.02.17г. по 15.02.17г. с 02.02.18 г. по 15.02.18г.	Акт о выполнении технического обслуживания инженерных сетей и оборудования
2	Проведение практической сработки, проверки установок АПС, СО	Согласно графика ежемесячно	Заместитель заведующего по безопасности	18.02.17 г. 18.02.18 г.	Акт контрольной проверки технических средств

					сигнализации
3	Осуществление технических осмотров и контроля за проведением ППР по: Вентиляционному участку	Согласно графика, осмотр среда	Заместитель заведующего по АХР,	01.02.17 г. – 28.02.17 г. 01.02.18 г. – 28.02.18 г.	Акт о выполнении технического обслуживания инженерных сетей и оборудования
4	Осуществление технических осмотров и контроля за проведением ППР по: Сантехническому участку	Согласно графика, осмотр среда	Заместитель заведующего по АХР	01.02.17 г. 01.02.18 г.	Акт о выполнении технического обслуживания инженерных сетей и оборудования
5	Проведение осмотра здания и помещений по соблюдению ППБ	ежедневно	Заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по безопасности	с 12.02.17 по 31.02.17 г. с 12.02.18 г. по 31.02.18 г.	Запись в журнале осмотра здания
6	Корректировка приказов по прибытию и выбытию работников, а так же переход с одного рабочего места на другое	Ежемесячно (по требованию)	Заместитель заведующего по безопасности, специалист ОК		Приказ о приеме, выбытии работника
7	Проведение работ по обеспечению исправности электророзеток, электровыключателей, наличие в электрощитках схем, отсутствие оголенных проводов	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	с 01.02.17г. по 31.02.17г. с 01.02.18 г. по 31.02.16г.	Запись в журнале неисправностей и дефектов электрооборудования
8	Осуществление контроля за состоянием эвакуационных выходов МАДОУ согласно требованиям ПБ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	с 01.02.17 г. по 31.02.17 г. с 01.02.18 г. по 31.02.18 г.	Журнал регистрации осмотра территории и здания
9	Осуществление контроля о запрете курения на территории и в здании МАДОУ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	с 01.02.17 г. по 31.02.17 г. с 01.02.18 г. по 31.02.18 г.	
10	Проверка работоспособности противопожарных дверей	1 раз в кв.	Заместитель заведующего по безопасности	Февраль 2017 Февраль 2018 г.	Акт
11	Проведение обучения	Ежегодно	Заведующий	22.02.17 –	Удостоверение

	по ПТМ дежурного персонала			25.02.17 г. 22.02.18 – 25.02.18 г.	
--	----------------------------	--	--	--	--

Март

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении	Итоговый документ
1	Осуществление технических осмотров Сантехнического участка, вентиляционного участка, электротехнического участка, ТТО	Ежедневно согласно графика,	Заместитель заведующего по АХР	01.03.17 г.- 31.03.17 г. 01.03.18 г.- 31.03.18 г.	Акт о выполнении технического обслуживания инженерных сетей и оборудования
2	Проведение практической сработки, проверки установок АПС, СО	Согласно графика ежемесячно	Заместитель заведующего по безопасности	11.03.17 г. 11.03.18 г	Акт контрольной проверки технических средств сигнализации
3	Проведение осмотра здания и помещений по соблюдению ППБ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по безопасности	01.03.17 – 31.03.17 01.03.18 – 31.03.18	Запись в журнале осмотра здания
4	Корректировка приказов по прибытию и выбытию работников, а так же переход с одного рабочего места на другое	Ежемесячно (по требованию)	Заместитель заведующего по безопасности, специалист ОК	05.03.17 г. 05.03.18 г	Локальный нормативный акт Учреждения
5	Проведение работ по обеспечению исправности электророзеток, электровыключателей, наличие в электрощитках схем, отсутствие оголенных проводов	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	с 01.03.17 по 31.03.17 с 01.03.18 по 31.03.18	Запись в журнале неисправностей и дефектов электрооборудования
6	Осуществление контроля за состоянием эвакуационных выходов МАДОУ согласно требованиям ПБ	Ежедневно	Заместитель заведующего по безопасности	с 01.03.17 по 31.03.17 с 01.03.18 по 31.03.18	Локальный нормативный акт Учреждения
7	Проведение	1 раз в	Заместитель	11.03.17 г.	Запись в

	инструктажей по ПБ с работниками МАДОУ и сторонними (обслуживающими) организациями	квартал	заведующего по безопасности	11.03.18 г.	журнале проведения инструктажей по ПБ
8	Осуществление контроля за проведением огневых, сварочных и ремонтных работ согласно инструкции	По требованию	Заместитель заведующего по АХР	23.03.17 г. 23.03.18 г.	Локальный нормативный акт Учреждения
9	Замена оборудования АПС	По требованию ППБ	Заместитель заведующего по АХР	11.03.17 г. 11.03.18 г.	Акт выполненных работ

Апрель

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении	Итоговый документ
1	Осуществление технических осмотров: сантехнического участка, вентиляционного участка, электротехнического участка, ТТО	Ежедневно согласно графика,	Заместитель заведующего по АХР	01.04.17 г.- 30.04.17 г. 01.04.18 г.- 30.04.18 г.	Акт о выполнении технического обслуживания инженерных сетей и оборудования
2	Проведение практической сработки, проверки установок АПС, СО	Согласно графика ежемесячно	Заместитель заведующего по безопасности	12.04.17 г. 12.04.18 г.	Акт контрольной проверки технических средств сигнализации
3	Проведение осмотра здания и помещений по соблюдению ППБ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по безопасности	01.03.17г. – 31.03.17 г. 01.03.18г. – 31.03.18 г.	Запись в журнале осмотра здания
4	Корректировка приказов по прибытию и выбытию работников, а так же переход с одного рабочего места на другое	Ежемесячно (по требованию)	Заместитель заведующего по безопасности, Специалист ОК	01.04.17 г. 01.04.18 г.	Приказ о приеме, выбытии работников
5	Проведение работ по обеспечению исправности электророзеток, электровыключателей, наличие в электрощитках схем,	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	с 01.04.17 по 30.04.17 с 01.04.18 по 30.04.18	Запись в журнале неисправностей и дефектов электрооборудования

	отсутствие оголенных проводов				
6	Измерение сопротивления изоляции	1 раз в 3 года	Заместитель заведующего по АХР	апрель	Протоколы, отчет
7	Осуществление технических осмотров и контроля за проведением ППР по: Электротехническому участку	Согласно графика 1 раз в квартал, осмотр понедельник, четверг	Заместитель заведующего по АХР	24.04.17 г. 24.04.18г	Акт о выполнении технического обслуживания инженерных сетей и оборудования
8	Проведение занятий, лекций с воспитанниками МАДОУ по теме: «Спички не игрушка, огонь не забава»	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР	22.04.17 г. 22.04.18 г	Запись в журнале бесед с воспитанникам и
9	Подготовка к месячнику по пожарной безопасности	1 раз в год	Заместитель заведующего по безопасности, Заместитель заведующего по ВМР, отв. по ПБ с воспитанникам и	с 01.04.17г. с 01.04.18г.	Проверка комиссии ДО
10	Проверка работоспособности противопожарных клапанов	1 раз в кв.	Заместитель заведующего по АХР	Апрель 2017 Апрель 2018	Акт
11	Проверка качества огнезащитной обработки	1 раз в 6 мес.	Заместитель заведующего по АХР	Апрель 2017 Апрель 2018	Акт
12	Проверка испытания внутреннего противопожарного провода	1 раз в 6 мес.	Заместитель заведующего по АХР	Апрель 2017 Апрель 2018	Акт
13	Проверка работоспособности противопожарных дверей	1 раз в кв.	Заместитель заведующего по АХР	Апрель 2017 Апрель 2018	Акт

Май

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении	Итоговый документ
1	Осуществление технических осмотров Сантехнического участка, вентиляционного участка, электротехнического	Ежедневно согласно графика,	Заместитель заведующего по АХР	01.05.17 г. – 30.05.17 г. 01.05.18 г. – 30.05.18 г.	Акт о выполнении технического обслуживания инженерных сетей и оборудования

	участка, ТТО				
2	Проведение практической сработки, проверки установок АПС, СО	Согласно графика ежемесячно	Заместитель заведующего по безопасности	11.05.17 г. 11.05.18 г.	Акт контрольной проверки технических средств сигнализации
3	Проведение осмотра здания и помещений по соблюдению ППБ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по безопасности	01.05.17 г. – 31.05.17 г. 01.05.18 г. – 31.05.18 г.	Запись в журнале осмотра здания
4	Корректировка приказов по прибытию и выбытию сотрудников, а так же переход с одного рабочего места на другое	Ежемесячно (по требованию)	Заместитель заведующего по безопасности, специалист ОК	01.04.17 г. 01.04.18 г.	Приказ о приеме, выбытии сотрудника
5	Проведение работ по обеспечению исправности электророзеток, электровыключателей, наличие в электрощитках схем, отсутствие оголенных проводов	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	с 01.05.17 по 31.05.17 с 01.05.18 по 31.05.18	Запись в журнале неисправностей и дефектов электрооборудования
6	Осуществление мероприятий по запрещению сжигания мусора на территории МАДОУ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	с 01.05.17 г. по 31.05.17г. с 01.05.18 г. по 31.05.18г.	Локальный нормативный акт Учреждения
7	Проведение занятий, лекций с воспитанниками МАДОУ по теме: «Спички не игрушка, огонь не забава»	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР	22.04.17 г. 22.04.18 г.	Запись в журнале бесед с воспитанниками
8	Осуществление контроля за состоянием эвакуационных выходов МАДОУ согласно требованиям ПБ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	с 01.05.17 по 31.05.17 с 01.05.18 по 31.05.18	Запись в журнале регистрации осмотра территории и здания
9	Подготовка МАДОУ к новому учебному	ежегодно	Заведующий, заместитель	с 01.05.17 г по 13.05.17г.	Акт приемки ОУ

	году, к плановой проверке инспекторов ОГПН, Роспотребнадзора		заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по безопасности	с 01.05.18 г. по 13.05.18г.	
10	Проведение инструктажей по ПБ с сотрудниками МАДОУ и сторонними (обслуживающими) организациями	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по безопасности	12.05.17 г. 12.05.18 г.	Приказ, записи в журнале проведения инструктажей по ПБ
11	Подготовка МАДОУ к началу учебного года	1 раз в год	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по безопасности, специалист по ОТ	01.05.17 г. 01.05.18 г.	Локальный нормативный акт Учреждения
12	Подготовка МАДОУ к плановой проверке по ПБ сотрудниками ОГПН	1 раз в 2 года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по безопасности, специалист по ОТ	01.05.17 по 20.05.17 01.05.18 по 20.05.18	Локальный нормативный акт Учреждения
13	Перезарядка огнетушителей МАДОУ	май	Заместитель заведующего по АХР		Акт выполненных работ

Июнь

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении	Итоговый документ
1	Осуществление технических осмотров и контроля за проведением ППР по: сантехническому	Согласно графика, осмотр среда	Заместитель заведующего по АХР	01.06.17 г. 15.06.17 г. 01.06.18 г. 15.06.18 г.	Акт о выполнении технического обслуживания инженерных сетей и

	участку				оборудования
2	Проведение практической сработки, проверки установок АПС, СО	Согласно графика, ежемесячно	Заместитель заведующего по безопасности	09.06.17 г. 09.06.18 г.	Акт контрольной проверки технических средств сигнализации
3	Проведение осмотра здания и помещений по соблюдению ППБ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по безопасности	01.06.17 г. – 31.06.17 г. 01.06.18 г. – 31.06.18 г.	Запись в журнале осмотра здания
4	Корректировка приказов по прибытию и выбытию работников, а так же переход с одного рабочего места на другое	Ежемесячно (по требованию)	Заместитель заведующего по безопасности, специалист ОК	01.06.17 г. 01.06.18 г.	Приказ о приеме, выбытии работника
5	Проведение работ по обеспечению исправности электророзеток, электровыключателей, наличие в электрощитках схем, отсутствие оголенных проводов	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	с 01.06.17 по 31.06.17 с 01.06.18 по 31.06.18	Запись в журнале неисправностей и дефектов электрооборудования
6	Осуществление мероприятий по запрещению сжигания мусора на территории МАДОУ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	с 01.06.17 г. по 31.06.17г. с 01.06.18 г. по 31.06.18г.	Локальный нормативный акт Учреждения
7	Осуществление технических осмотров: сантехнического участка, вентиляционного участка, электротехнического участка, ТТО	Ежедневно согласно графика	Заместитель заведующего по АХР	01.06.17 г. – 30.05.17 г. 01.06.18 г. – 30.05.18 г.	Акт о выполнении технического обслуживания инженерных сетей и оборудования
8	Осуществление контроля за состоянием эвакуационных выходов ДОУ согласно требованиям ПБ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	с 01.06.17 г. по 31.06.17г. с 01.06.18 г. по 31.06.18г.	Запись в журнале регистрации осмотра территории и здания
9	Проведение инструктажей по ПБ с	1 раз в квартал	Заместитель заведующего	06.06.17 06.06.18	Приказ Записи в

	сотрудниками МАДОУ и сторонними (обслуживающими) организациями, с дежурным персоналом , с добровольной пожарной дружиной		по безопасности		журнале проведения инструктажей по ПБ
--	--	--	--------------------	--	--

Июль

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении	Итоговый документ
1	Осуществление технических осмотров и контроля за проведением ППР по: электротехническому участку	Согласно графика 1 раз в квартал, осмотр понедельник четверг	Заместитель заведующего по АХР	24.07.17 г. 24.07.18 г.	Акт о выполнении технического обслуживания инженерных сетей и оборудования
2	Проведение практической сработки, проверки установок АПС, СО	Согласно графика ежемесячно	Заместитель заведующего по безопасности	12.07.17 г. 12.07.18 г.	Акт контрольной проверки технических средств сигнализации
3	Проведение осмотра здания и помещений по соблюдению ППБ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по безопасности	с 01.07.17г. по 31.07.17 г. с 01.07.18 г. по 31.07.18г.	Запись в журнале осмотра здания
4	Корректировка приказов по прибытию и выбытию работников, а так же переход с одного рабочего места на другое	Ежемесячно (по требованию)	Заместитель заведующего по безопасности, специалист ОК	01.07.17 г. 01.07.18 г.	Приказ о приеме, выбытии работника
5	Проведение работ по обеспечению исправности электророзеток, электровыключателей, наличие в электрощитках схем, отсутствие оголенных проводов	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	с 01.07.17г. по 31.07.17 г. с 01.07.18 г. по 31.07.18г.	Запись в журнале неисправности и дефектов электрооборудо вания
6	Осуществление мероприятий по запрещению сжигания мусора на территории МАДОУ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	с 01.07.17г. по 31.07.17 г. с 01.07.18 г. по 31.07.18г.	Локальный нормативный акт Учреждения

7	Осуществление технических осмотров: сантехнического участка, вентиляционного участка, электротехнического участка, ТТО	Ежедневно, согласно графика	Заместитель заведующего по АХР	с 01.07.17г. по 31.07.17 г. с 01.07.18 г. по 31.07.18г.	Акт о выполнении технического обслуживания инженерных сетей и оборудования
8	Осуществление контроля за состоянием эвакуационных выходов МАДОУ согласно требованиям ПБ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	с 01.07.17г. по 31.07.17 г. с 01.07.18 г. по 31.07.18г.	Запись в журнале регистрации осмотра территории и здания

Август

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении	Итоговый документ
1	Осуществление технических осмотров и контроля за проведением ППР по: сантехническому участку	Согласно графика, осмотр среда	Заместитель заведующего по АХР	03.08.17 г. 03.08.18г.	Акт о выполнении технического обслуживания инженерных сетей и оборудования
2	Проведение практической сработки, проверки установок АПС, СО	Согласно графика ежемесячно	Заместитель заведующего по безопасности	22.08.17 г. 22.08.18 г.	Акт контрольной проверки технических средств сигнализации
3	Проведение осмотра здания и помещений по соблюдению ППБ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по безопасности	с 01.08.17г. по 31.08.17г. с 01.08.18 г. по 31.08.18 г.	Запись в журнале осмотра здания
4	Корректировка приказов по прибытию и выбытию работников, а так же переход с одного рабочего места на другое	Ежемесячно (по требованию)	Заместитель заведующего по безопасности, специалист ОК	01.07.17 г. 01.07.18 г.	Приказ о приеме, выбытии работника
5	Проведение работ по обеспечению исправности электророзеток, электровыключателей, наличие в электрощитках схем,	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	с 01.08.17г. по 31.08.17г. с 01.08.18 г. по 31.08.18 г.	Запись в журнале неисправностей и дефектов электрооборудования

	отсутствие оголенных проводов				
6	Проведение театрализованного представления с воспитанниками МАДОУ по теме «Спичка невеличка»	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР	10.08.17 г. 10.08.18 г	Запись в журнале бесед с воспитанниками и
7	Осуществление технических осмотров: сантехнического участка, вентиляционного участка, электротехнического участка, ТТО	Ежедневно, согласно графика	Заместитель заведующего по АХР	с 01.08.17г. по 31.08.17г. с 01.08.18 г. по 31.08.18 г.	Акт о выполнении технического обслуживания инженерных сетей и оборудования
8	Осуществление контроля за состоянием эвакуационных выходов МАДОУ согласно требованиям ПБ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	с 01.08.17г. по 31.08.17г. с 01.08.18 г. по 31.08.18 г.	Запись в журнале регистрации осмотра территории и здания
9	Проверка работоспособности противопожарных дверей	1 раз в кв.	Заместитель заведующего по АХР	август	Акт
10	Проверка испытания внутреннего противопожарного водопровода	1 раз в 6 мес.	Заместитель заведующего по АХР	август	Акт
11	Проверка качества огнезащитной обработки	1 раз в 6 мес.	Заместитель заведующего по АХР	Август	Акт
12	Проверка работоспособности противопожарных клапанов	1 раз в кв.	Заместитель заведующего по АХР	Август	Акт

Сентябрь

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении	Итоговый документ
1	Проведение практической сработки, проверки установок АПС, СО	Согласно графика ежемесячно	Заместитель заведующего по безопасности	13.09.17 г. 13.09.18 г.	Акт контрольной проверки технических средств сигнализации
2	Проведение осмотра здания и помещений по соблюдению ППБ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР,	с 01.09.17 г. по 31.09.17г. с 01.09.18 г.	Запись в журнале осмотра здания

			заместитель заведующего по безопасности	по 31.09.18 г.	
3	Проведение работ по обеспечению исправности электророзеток, электровыключателей, наличие в электрощитках схем, отсутствие оголенных проводов	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	с 01.09.17 г. по 31.09.17г. с 01.09.18 г. по 31.09.18 г.	Запись в журнале неисправностей и дефектов электрооборудования
4	Корректировка приказов по прибытию и выбытию работников, а так же переход с одного рабочего места на другое	Ежемесячно (по требованию)	Заместитель заведующего по безопасности, специалист ОК	01.09.17 г. 01.09.18 г.	Приказ о приеме, выбытии работника
5	Осуществление технических осмотров: сантехнического участка, вентиляционного участка, электротехнического участка, ТТО	Ежедневно согласно графика,	Заместитель заведующего по АХР	с 01.09.17 г. по 31.09.17г. с 01.09.18 г. по 31.09.18 г	Акт о выполнении технического обслуживания инженерных сетей и оборудования
6	Осуществление контроля за состоянием эвакуационных выходов МАДОУ согласно требованиям ПБ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	с 01.09.17 г. по 31.09.17г. с 01.09.18 г. по 31.09.18 г	Запись в журнале регистрации осмотра территории и здания
7	Проведение инструктажей по ПБ с сотрудниками МАДОУ и сторонними (обслуживающими) организациями	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по безопасности	12.09.17 г. 12.09.18 г.	Приказ, записи в журнале проведения инструктажей по ПБ
8	Проведение практического обучения, инструктаж по ПБ с добровольно-пожарной дружиной	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по безопасности	01.09.17 г. 01.09.18 г.	Записи в журнале проведения инструктажей по ПБ

Октябрь

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении	Итоговый документ
----------	--------------------------	-----------------	---------------	----------------------	-------------------

1	Осуществление технических осмотров и контроля за проведением ППР по: электротехническому участку	Согласно графика 1 раз в квартал, осмотр понедельник, четверг	Заместитель заведующего по АХР	24.10.17 г. 24.10.18 г.	Акт о выполнении технического обслуживания инженерных сетей и оборудования
2	Проведение практической сработки, проверки установок АПС, СО	Согласно графика ежемесячно	Заместитель заведующего по безопасности	11.10.17 г. 11.10.18 г.	Акт контрольной проверки технических средств сигнализации
3	Проведение осмотра здания и помещений по соблюдению ППБ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по безопасности	с 01.10.17 г. по 31.10.17г. с 01.10.18 г. по 31.10.18 г.	Запись в журнале осмотра здания
4	Корректировка приказов по прибытию и выбытию работников, а так же переход с одного рабочего места на другое	Ежемесячно (по требованию)	Заместитель заведующего по безопасности, специалист ОК	01.10.17 г. 01.10.18 г.	Приказ о приеме, выбытии работника
5	Проведение работ по обеспечению исправности электророзеток, электровыключателей, наличие в электрощитках схем, отсутствие оголенных проводов	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	с 01.10.17 г. по 31.10.17г. с 01.10.18 г. по 31.10.18 г.	Запись в журнале неисправностей и дефектов электрооборудования
6	Осуществление технических осмотров: сантехнического участка, вентиляционного участка, электротехнического участка, ТТО	Ежедневно согласно графика	Заместитель заведующего по АХР	с 01.10.17 г. по 31.10.17г. с 01.10.18 г. по 31.10.18 г.	Акт о выполнении технического обслуживания инженерных сетей и оборудования
7	Осуществление контроля за состоянием эвакуационных выходов МАДОУ согласно требованиям ПБ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	с 01.10.17 г. по 31.10.17г. с 01.10.18 г. по 31.10.18 г.	Запись в журнале регистрации осмотра территории и здания
8	Проведение инструктажа с	1 раз в квартал	Заместитель заведующего		Запись в журнале

	дежурным персоналом		по безопасности		проведения инструктажей
9	Перезарядка, приобретение огнетушителей	1 раз в год	Заместитель заведующего по АХР	01.10.17 01.10.18	Запись в журнале

Ноябрь

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении	Итоговый документ
1	Проведение практической сработки, проверки установок АПС, СО	Согласно графика ежемесячно	Заместитель заведующего по безопасности	10.11.17 г. 10.11.18 г.	Акт контрольной проверки технических средств сигнализации
2	Проведение осмотра здания и помещений по соблюдению ППБ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по безопасности	с 01.11.17 г. по 31.11.17 г. с 01.11.18 г. по 31.11.18г.	Запись в журнале осмотра здания
3	Корректировка приказов по прибытию и выбытию работников, а так же переход с одного рабочего места на другое	Ежемесячно (по требованию)	Заместитель заведующего по безопасности, специалист ОК	01.11.17 г. 01.11.18 г.	Приказ о приеме, выбытии работника
4	Проведение работ по обеспечению исправности электророзеток, электровыключателей, наличие в электрощитках схем, отсутствие оголенных проводов	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	с 01.11.17 г. по 31.11.17 г. с 01.11.18 г. по 31.11.18 г.	Запись в журнале неисправностей и дефектов электрооборудования
5	Осуществление технических осмотров: сантехнического участка, вентиляционного участка, электротехнического участка, ТТО	Ежедневно согласно графика,	Заместитель заведующего по АХР	с 01.11.17 г. по 31.11.17 г. с 01.11.18 г. по 31.11.18 г.	Акт о выполнении технического обслуживания инженерных сетей и оборудования
6	Осуществление контроля за состоянием эвакуационных выходов МАДОУ согласно требованиям ПБ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	с 01.11.17 г. по 31.11.17 г. с 01.11.18 г. по 31.11.18 г.	Запись в журнале регистрации осмотра территории и здания

7	Проверка работоспособности противопожарных дверей	1 раз в кв.	Заместитель заведующего по АХР	ноябрь	Акт
8	Проверка работоспособности противопожарных клапанов	1 раз в кв.	Заместитель заведующего по АХР	ноябрь	Акт

Декабрь

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении	Итоговый документ
1	Проведение практической сработки, проверки установок АПС, СО	Согласно графика ежемесячно	Заместитель заведующего по безопасности	13.12.17 г. 13.12.18 г.	Акт контрольной проверки технических средств сигнализации
2	Проведение бесед и занятий с воспитанниками и родителями на тему «Капризы новогодней елки»	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР	27.12.17г. 27.12.18г.	Запись в журнале бесед с воспитанникам и
3	Корректировка приказов по прибытию и выбытию работников, а так же переход с одного рабочего места на другое	Ежемесячно (по требованию)	Заместитель заведующего по безопасности, специалист ОК	01.12.17г. 01.12.18г	Приказ о приеме, выбытии работника
4	Проведение работ по обеспечению исправности электророзеток, электровыключателей, наличие в электрощитках схем, отсутствие оголенных проводов	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	с 01.12.17 г. по 31.12.17 г. с 01.12.18 г. по 31.12.18 г.	Запись в журнале неисправностей и дефектов электрооборудования
5	Осуществление технических осмотров: сантехнического участка, вентиляционного участка, электротехнического участка, ТТО	Ежедневно согласно графика,	Заместитель заведующего по АХР	с 01.12.17 г. по 31.12.17 г. с 01.12.18 г. по 31.12.18 г.	Акт о выполнении технического обслуживания инженерных сетей и оборудования
6	Осуществление контроля за состоянием эвакуационных выходов МАДОУ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	с 01.12.17 г. по 31.12.17 г. с 01.12.18 г. по 31.12.18 г.	Запись в журнале регистрации осмотра территории и

	согласно требованиям ПБ				здания
7	Проведение инструктажей по ПБ с сотрудниками МАДОУ и сторонними (обслуживающими) организациями, с дежурным персоналом, с добровольной пожарной дружиной	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по безопасности	06.12.17г. 06.12.18г.	Приказ, Записи в журнале проведения инструктажей по ПБ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
 ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
 ДЕТСКИЙ САД № 37 «ДРУЖНАЯ СЕМЕЙКА»**

ул. Интернациональная, 24в, г. Нижневартовск,
 Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
 Тюменская область, 628624

Телефон: 46-43-44, 45-56-10
 Телефон/факс: (3466) 46-70-77
 E-mail: mbdou37@bk.ru

Выписка
из протокола № 2 от "04" апреля 2017 г.
общего собрания членов трудового коллектива
МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 37 «Дружная семейка»

Присутствовали:

Всего членов трудового коллектива - 157

Присутствовало – 121

Повестка дня:

1. Принятие Дополнительного соглашения №3 к Коллективному договору муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад № 37 «Дружная семейка» сроком действия с 01 апреля 2016 по 31 марта 2019 года.

Постановили:

1. Утвердить Дополнительное соглашение №3 к Коллективному договору муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад № 37 «Дружная семейка» сроком действия с 01 апреля 2016 по 31 марта 2019 года.

Проголосовали:

«за» – 121

«против» – нет

«воздержались» – нет

Председатель собрания

Н.М. Проскурнина

Секретарь

Э.А. Нигматзянова